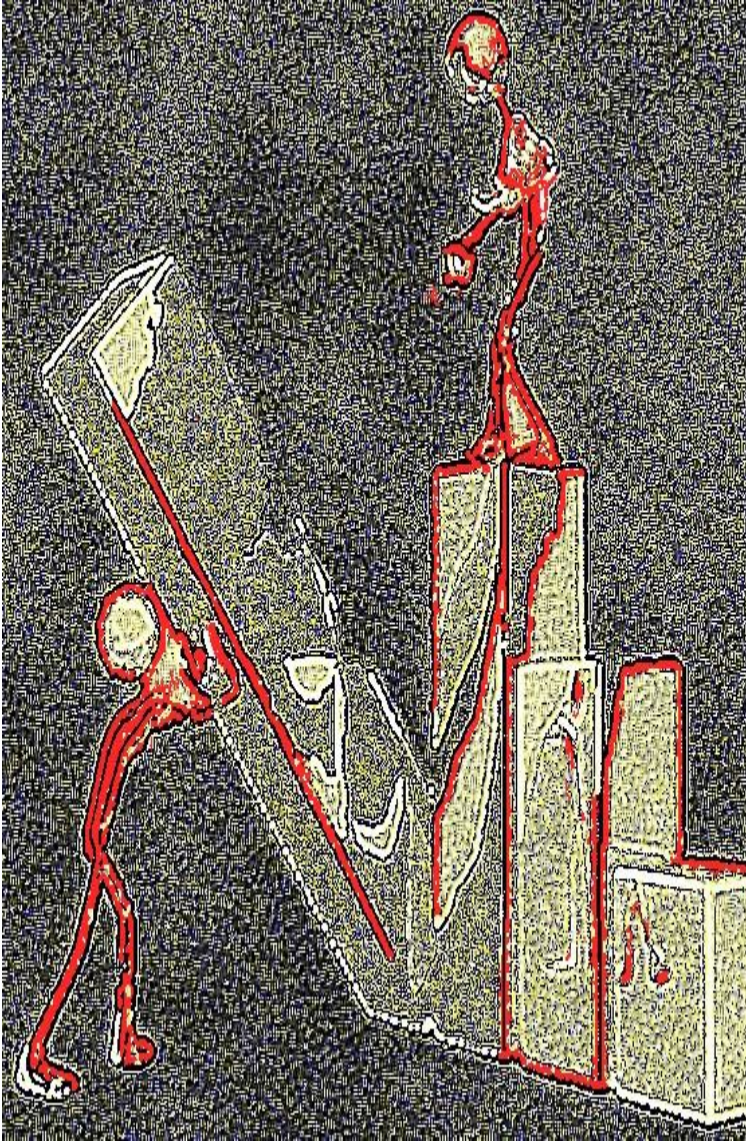


# CATALOGUE DE FORMATION

## 2012



SHARE OUR KNOWLEDGE

**Adresse:** 13 Bis, Imp. N°04 – Avenue  
Mohiédine El Klibi – Manar II  
2092 Tunis – Tunisie

**Tél :** (00 216) 71 875 400

**Fax :** (00 216) 71 875 050

## PROWAY TRAINING

« L'ouverture sur un monde d'experts, encore plus proche de vos besoins. »

### Sommaire :

<b>Éditorial</b> .....	<b>3</b>
<b>I- Comptabilité, Fiscalité, Juridique &amp; Social : (12 Thèmes)</b> .....	<b>4</b>
Programmes détaillés des thèmes .....	5 - 16
<b>II- Finance, Banque &amp; Assurance : (14 Thèmes)</b> .....	<b>17</b>
Programmes détaillés des thèmes.....	18 - 31
<b>III- Organisation &amp; Management : (16 Thèmes)</b> .....	<b>32</b>
Programmes détaillés des thèmes.....	33 - 48
<b>Bulletin d'inscription</b> .....	<b>49</b>

## Éditorial

C'est avec un grand plaisir et une passion intacte pour le transfert du savoir que nous vous dédions cette version 2012 du programme des séminaires, en interentreprises, de PROWAY Training.

Notre vocation est de vous accompagner avec succès dans les défis qui sont au cœur de vos projets de formation. Nos formateurs et consultants sont à vos côtés pour :

- poursuivre le développement des expertises et maintenir les compétences de vos équipes à l'état de l'art.
- vous aider à réussir l'évolution de votre activité en prenant en charge les dimensions humaines des changements; évaluation des compétences, mesure d'écart, plan de formation, certifications, études et ingénierie, pilotage de projet...
- enfin vous permettre de gagner du temps à travers une offre de formation ciblée avec la qualité et la célérité requises. Nos séminaires sur les « best practices » et les nouvelles tendances managériales et métiers ont pour mission de dresser un état des lieux, vous donner des points de repère et une synthèse extrêmement précieuse pour prendre les bonnes décisions.

Afin de mieux nous connaître, voici douze (12) points qui résument notre activité, notre expérience et notre manière de faire et qui constituent à la fois des atouts et des raisons pour choisir notre bureau de formation PROWAY Training :

- 1- **L'ouverture sur un monde d'experts** par l'appartenance à un « Business Consulting Group » nommé PROWAY, groupe Tunisien d'experts comptables, avocats, informaticiens et ingénieurs métiers qui sont à la fois, enseignants, chercheurs, éditeurs d'ouvrages, consultants et prestataires de services.
- 2- **Une expérience de dix ans** de prestation de services de formation sous différents nom et/ou raisons sociales, notamment des fondateurs.
- 3- **Une équipe de formateurs d'expérience**, dont trois formateurs et experts permanents, qui sait allier compétence technique et chaleur humaine, pour une meilleure approche pédagogique.
- 4- **Des dispositifs de formation diversifiés**, innovants et orientés « mise en pratique » permettant en fonction d'une situation spécifique, de choisir le dispositif le mieux adapté aux besoins.
- 5- **Un catalogue de formations pertinentes et efficaces**, proposant plus de 42 stages, véritable atout dans l'amélioration des performances. Les thèmes proposés et biens d'autres peuvent être organisés en *inter ou en intra entreprises* ou même dans le cadre d'une *Formation-Action* / *Formation- Accompagnement* (assistance et mise en œuvre effective).
- 6- **Un suivi des nouvelles tendances et des « Best Practices »** éprouvées dans chacun des domaines d'intervention et capitalisées par une équipe de veille à l'intérieur de notre bureau de formation.
- 7- **La démarche Qualité Totale**, en cours de certification ISO 9001 confirmée par des audits.
- 8- **Des partenariats prestigieux** permettant de remonter à la source des expertises les plus pointues et de compléter les enseignements dispensés.
- 9- **Des accords privilégiés** avec les meilleurs hôtels de la Tunisie accordant un traitement de faveur et offrant une plate-forme importante pour notre bureau de formation.
- 10- **Une équipe de conseillers en formation agréés** à votre écoute pour élaborer, avec vous, la meilleure solution de formation.
- 11- **Une capacité à concevoir et proposer du « sur-mesure »** tant dans le contenu que dans l'organisation des formations avec l'éventuel *support gratuit* dans le diagnostic de l'existant, l'évaluation des compétences, l'expression des besoins, l'arrêt de plan annuel et triennal de formation continue et l'évaluation de la formation.
- 12- **Une expérience des grand-comptes, en Tunisie** : STEG, SONEDE, CPG, STIR, TUNISAIR, Tunisie Télécom, Groupe Chimique Tunisien, ETAP, SEREPT, OACA, SOTETEL, UIB, Attijari Bank, ATL Leasing, COTUNACE, ARRU, TOTAL Tunisie, DUFY, SORUBAT, SERGAZ, UHD-CARREFOUR, BFI Group, Groupe AREM, ANF, Ciments de Gabès, etc., **et à l'étranger** (Algérie, Mauritanie, Djibouti, etc.).

Dans l'attente d'une collaboration fructueuse, veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations les plus sincères.

A très bientôt, bonnes formations !

**La Direction Générale**

## I- Comptabilité, Fiscalité, Juridique & Social

Code	Thème	Formateur	Nbre de jours	Lieu	Date 1ère session	Date 2ème session
<b>MODULE COMPTABILITE, FISCALITE, JURIDIQUE ET SOCIAL</b>						
M0101	Analyse des états financiers et élaboration des rapports de gestion : utilisation de "Key Financial Indicators"	Walid AMMOUS/ Sofiane BEN TAHER	2 jours	Hôtel 5* à Tunis	Février	Juillet
M0102	La consolidation des groupes : Règles Comptables, Difficultés Techniques et Aspects Pratiques	Walid AMMOUS	3 jours	Hôtel 5* à Tunis	Mars	Octobre
M0103	Nouveautés et difficultés comptables d'ordre pratique - Traitements proposés en normes IFRS : impôt différé, coût d'abandon, indemnité de départ à la retraite,...	Walid AMMOUS/ Mohamed AMMOUS	3 jours	Hôtel 5* à Tunis	Janvier	Juillet
M0104	Traitement Comptable des Opérations Pétrolières dans le cadre des référentiels IFRS, US GAAP et Normes Tunisiennes : Etude de cas pratiques	Walid AMMOUS/ Mohamed AMMOUS	3 jours	Hôtel 5* à Tunis	Mars	Juin
M0105	Les contrats de partage de production : particularités et traitements des difficultés comptables et fiscales liées	Mohamed AMMOUS	3 jours	Hôtel 5* à Tunis	Mai	Octobre
M0106	L'Essaimage : Cadre réglementaire, modalité de mise en place, méthodologie et outils d'accompagnement	Sofiane BEN TAHER/ Wassim ALOULOU	3 jours	Hôtel 5* à Tunis	Février	Décembre
M0107	La Loi de finances : présentation des nouveautés et modalités pratiques d'application	Abdelmajid BEN FREJ/ Walid AMMOUS	2 jours	Hôtel 5* à Tunis	Janvier	Février
M0108	Avantages fiscaux et optimisation du résultat fiscal de votre entreprise	Abdelmajid BEN FREJ	2 jours	Hôtel 5* à Tunis	Mars	Septembre
M0109	Audit et gestion fiscale : méthodologie et aspects pratiques	Abdelmajid BEN FREJ	2 jours	Hôtel 5* à Tunis	Avril	Octobre
M0110	Maîtriser la Fiscalité internationale	Abdelmajid BEN FREJ	3 jours	Hôtel 5* à Tunis	Mai	Novembre
M0111	Audit social et gestion des risques associés : méthodologie et aspects pratiques	Walid AMMOUS	2 jours	Hôtel 5* à Tunis	Avril	Septembre
M0112	Cycle de formation en IFRS	Walid AMMOUS/ Mohamed AMMOUS	10 séances de 3h	Centre de formation	Mars	Septembre

**THEME N 0101 :**
**« ANALYSE DES ETATS FINANCIERS ET ELABORATION DES RAPPORTS DE GESTION :  
 UTILISATION DE "KEY FINANCIAL INDICATORS" »**
**POPULATION CIBLE**

- Responsables de la comptabilité, des Finances et du controlling; contrôleurs de gestion, gestionnaires de centre de coûts et du reporting,
- Dirigeants, administrateurs, assistants de direction, analystes financiers, etc.

**OBJECTIFS DE FORMATION :**

- Exposer le cadre juridique et réglementaire d'établissement des états financiers et du rapport de gestion ;
- Etudier l'ensemble de concepts, de méthodes et d'instruments qui permettent de formuler une appréciation relative de la situation financière d'une entreprise, au niveau de la qualité de ses performances (résultats), et vis-à-vis des risques qui l'affectent.

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**

- Permettre aux participants de maîtriser les concepts fondamentaux sur lesquels repose l'application des principes comptables suivis par les entreprises dans la préparation de leurs états financiers ;
- Développer un esprit critique à l'égard des états financiers en abordant les notions éthiques face à des opérations de manipulation des résultats ;
- Mettre à niveau l'élaboration des rapports de gestion compte tenu des exigences réglementaires et managériales.

Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
J1	<b>1. Analyse des états financiers et utilisation de « Key Financial Indicators »</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les objectifs et les modalités de l'analyse des états financiers à la fois dans ses aspects qualitatifs et quantitatifs.</li> <li>▪ Analyse de l'équilibre financier de l'entreprise (fonds de roulement net, besoin en fonds de roulement net, trésorerie nette).</li> <li>▪ Analyse des comptes annuels par la méthode des ratios (liquidité, solvabilité, rentabilité et risque, valeur ajoutée).</li> <li>▪ Interprétation et évaluation des ratios financiers (VA, EBIT, EBITDA, FCF, NCF, NI, CAPEX, OPEX, ROI, COI...).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apports conceptuels et théoriques</li> <li>▪ <u>Etude de Cas pratiques</u></li> <li>▪ Ensemble de supports pédagogiques (CD et papier)</li> <li>▪ Projection d'une présentation POWERPOINT</li> </ul>	4H	2H
J2	<b>1. Analyse des états financiers et utilisation de « Key Financial Indicators » (suite)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analyse dynamique : tableaux des flux de trésorerie (Cash Flow).</li> <li>▪ Intérêt du tableau des mouvements des capitaux propres.</li> <li>▪ Analyse sectorielle et États financiers prévisionnels.</li> </ul> <b>2. Elaboration des rapports de gestion</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dispositions réglementaires relatives aux rapports de gestion (Individuels et consolidés) : responsabilité et destinataires.</li> <li>▪ Les nouvelles exigences du Code des sociétés commerciales et de la loi de sécurité financière (TUN et SOX).</li> <li>▪ Contenu et rédaction du rapport de gestion : Informations comptables et non comptables (analyse de l'activité, ressources humaines, technologie...).</li> <li>▪ Présentation de certains modèles de rapport de gestion.</li> </ul>		2H	4H
<b>Total</b>			<b>06 H</b>	<b>06 H</b>

**Critères et indicateurs d'évaluation :**

- Evaluation préformation (test QCM) afin de déterminer le niveau de connaissances des participants sur le sujet.
- Evaluation post-formation (test QCM) afin de déterminer leurs niveaux d'assimilation des notions véhiculées et des techniques à pratiquer (analyse des états financiers, élaboration des rapports de gestion...).

THEME N 0102 :

**«LA CONSOLIDATION DES GROUPES :  
REGLES COMPTABLES, DIFFICULTES TECHNIQUES ET ASPECTS PRATIQUES»**

**POPULATION CIBLE**

- Cadres chargés de la consolidation et / ou du reporting dans le cadre d'un processus de consolidation.
- Cadres comptables et financiers désirant apprendre et maîtriser les techniques et les difficultés de consolidation.

**OBJECTIFS DE FORMATION :**

- Présentation du cadre juridique et réglementaire de la consolidation des comptes ;
- Etude des différentes méthodes de consolidation ;
- Présentation des techniques d'élaboration des comptes consolidés et de la méthodologie d'organisation du processus de consolidation.

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**

- Permettre aux participants de maîtriser:
- l'ensemble des opérations, des flux d'information et des difficultés du processus de consolidation ;
  - les techniques d'intégration des comptes des entreprises filiales, associées et coentreprises ;
  - les principales opérations et écritures comptables de consolidation.

Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
J1	1. Le cadre général de la consolidation <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Présentation du cadre juridique et réglementaire de la consolidation en Tunisie ;</li> <li>▪ Organisation de la fonction de consolidation ;</li> <li>▪ Système d'information : module consolidation des ERP, aperçu sur les logiciels de consolidation financière.</li> <li>▪ Arrêté du périmètre de consolidation : Pourcentage d'intérêt et pourcentage de contrôle ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apports conceptuels et théoriques</li> <li>▪ <u>Etude de Cas pratiques</u></li> <li>▪ Ensemble de supports pédagogiques (CD et papier)</li> <li>▪ Projection d'une présentation POWERPOINT</li> </ul>	4H	2H
J2	2. Les méthodes <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Harmonisation des méthodes comptables : méthodes comptables des filiales, méthodes comptables de consolidation.</li> <li>▪ Intégration des comptes des filiales : contrôles préliminaires et harmonisation ;</li> <li>▪ Elimination des opérations réciproques avec et sans incidence sur les capitaux propres ;</li> <li>▪ Répartition des capitaux propres : Intérêts du groupe et intérêts hors groupe : Intégration globale, Mise en équivalence et Intégration proportionnelle ;</li> <li>▪ Présentation des états financiers consolidés.</li> </ul>		2H	4H
J3	3. Les opérations de consolidation <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ecart de première consolidation ;</li> <li>▪ Traitement des impôts différés ;</li> <li>▪ Bouclage des capitaux propres ;</li> <li>▪ Consolidation des participations étrangères ;</li> <li>▪ Etat de flux de trésorerie consolidé ;</li> <li>▪ Présentation des cas de difficulté de consolidation et les traitements comptables appropriés.</li> </ul>		2H	4H
<b>Total</b>			<b>08 H</b>	<b>10 H</b>

**Critères et indicateurs d'évaluation :**

- Evaluation préformation (test QCM) afin de déterminer le niveau de connaissances des participants sur le sujet.
- Evaluation post-formation (test QCM) afin de déterminer leurs niveaux d'assimilation des notions véhiculées et des techniques à pratiquer (consolidation et d'arrêté du périmètre de consolidation, aspects fiscaux, traitements des difficultés comptables de consolidation, arrêté des états financiers consolidés...).

THEME N 0103 :

« NOUVEAUTES ET DIFFICULTES COMPTABLES D'ORDRE PRATIQUE

- TRAITEMENTS PROPOSES EN NORMES IFRS :

IMPOT DIFFERE, COUT D'ABANDON, INDEMNITE DE DEPART A LA RETRAITE,...»

**POPULATION CIBLE**

- Dirigeants d'entreprises, tous secteurs d'activités confondus, directeurs financiers et chefs comptables, cadres des directions financières et comptables, responsables de la consolidation et du reporting financier, contrôleurs de gestion et auditeurs internes, experts-comptables, conseillers fiscaux, analystes financiers et gérants de portefeuille, collaborateurs de tous niveaux actifs dans la comptabilité, qui souhaitent acquérir de solides connaissances de bases des normes IFRS / IAS.

**OBJECTIFS DE FORMATION :**

- Comprendre les enjeux de la convergence vers les IFRS ainsi que les fondements des normes IFRS ;
- Connaître les dernières évolutions de la réglementation comptable ;
- Mesurer les implications, en termes de changements de règles comptables applicables au retraitement des divergences, dans le cadre d'un passage vers des comptes établis selon les normes IFRS

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**

- Mettre en œuvre les nouvelles règles comptables ;
- Présenter les principales divergences entre les normes IFRS et le système comptable tunisien ;
- Maîtriser les traitements comptables prévus par les normes IFRS
- Assurer le reformatage des états financiers du système comptable Tunisien au référentiel international IFRS.
- Traiter les impacts fiscaux de ces nouvelles règles.

Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
J1	<b>1. NCT-IFRS Similarités et Divergences : Cadre conceptuel norme de présentation des états financiers (IAS 01- NCT 01)</b> <b>2. Actifs Immobilisés</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Immobilisations Corporelles (IAS 16-NCT5)</li> <li>- Immobilisations Incorporelles et Charges Reportées (IAS 38- NCT 6-10-20)</li> <li>- Leasing (IAS 17-NCT 41)</li> </ul> <b>3. Instruments Financiers : Placements (IAS 32 et 39- NCT 7) et Capitaux propres (IAS 39- NCT 2)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apports conceptuels et théoriques</li> <li>▪ <u>Etude de Cas pratiques</u></li> <li>▪ Ensemble de supports pédagogiques (CD et papier)</li> <li>▪ Projection d'une présentation POWERPOINT</li> </ul>	4H	2H
J2	<b>4. Le cycle d'exploitation :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les revenus (IAS 18-NCT 3)</li> <li>- Les stocks (IAS 2-NCT 4)</li> <li>- Les contrats de construction (IAS 11-NCT 9)</li> </ul> <b>5. Les Situations particulières</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Subventions Publiques (IAS 20-NCT 12)</li> <li>- Opérations en monnaies étrangères (IAS 21- NCT 15)</li> <li>- Coût d'emprunt (IAS 23-NCT 13)</li> </ul>		2H	4H
J3	<b>6. Autres normes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Consolidation (IAS 27, IAS 21 et IAS 28)</li> <li>▪ Regroupement d'entreprises (IFRS 3)</li> <li>▪ Impôts sur le résultat (IAS 12)</li> <li>▪ Avantages du personnel (IAS 19)</li> <li>▪ Immeuble de placement (IAS 40)</li> <li>▪ Résultat par action (IAS 33)</li> <li>▪ Actifs non courants destinés à être cédés et abandons d'activités (IFRS5)</li> </ul>		2H	4H
<b>Total</b>			<b>08 H</b>	<b>10 H</b>

**Critères et indicateurs d'évaluation :**

- Evaluation préformation (test QCM) afin de déterminer le niveau de connaissances des participants sur le sujet.
- Evaluation post-formation (test QCM) afin de déterminer leurs niveaux d'assimilation des notions véhiculées et des techniques à pratiquer (traitements comptables des principales divergences entre normes IFRS et celles comptables tunisiennes ; normes IFRS non prévues par le système comptable des entreprises...).

THEME N 0104 :

« TRAITEMENT COMPTABLE DES OPERATIONS PETROLIERES DANS LE CADRE DES REFERENTIELS IFRS, US GAAP ET DES NORMES TUNISIENNES : ETUDE DE CAS PRATIQUES »

**POPULATION CIBLE**

- Dirigeants d'entreprises pétrolières, directeurs financiers et chefs comptables, cadres des directions financières et comptables, responsables de la consolidation et du reporting financier, contrôleurs de gestion et auditeurs internes, experts-comptables, conseillers fiscaux, collaborateurs de tous niveaux actifs dans la comptabilité.

<p><b>OBJECTIFS DE FORMATION :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Insister sur les spécificités des activités pétrolières, les fondements des traitements comptables des opérations pétrolières dans le cadre des référentiels IFRS, US GAAP et des normes Tunisiennes.</li> </ul>	<p><b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Approfondir la compréhension par les participants des fondements des traitements comptables des activités pétrolières dans le cadre du référentiel IFRS, US GAAP et les normes tunisiennes.</li> </ul>
--	--

Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
J1	1. Spécificités du traitement comptable des activités pétrolières <ul style="list-style-type: none"> <li>Présentation des activités pétrolières : exploration, développement et production.</li> <li>Présentation des méthodes de prise en compte des coûts de recherche et développement des hydrocarbures.</li> <li>Méthode du coût complet et méthode des efforts réussis.</li> <li>Apports de l'IFRS 6.</li> <li>Evaluation des coûts de recherche et de développement en application de l'IAS 36.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apports conceptuels et théoriques</li> <li>Etude de Cas pratiques</li> <li>Ensemble de supports pédagogiques (CD et papier)</li> <li>Projection d'une présentation POWERPOINT</li> </ul>	4H	2H
J2	2. Pratiques comptables internationales en matière de : <ul style="list-style-type: none"> <li>Coût d'acquisition des droits miniers ;</li> <li>Coût de prospection et d'exploration ;</li> <li>Coût de forage d'exploration ;</li> <li>Coût de développement ;</li> <li>Coût d'abandon et de remise en états du site ;</li> <li>Position de l'IAS 16 &amp; IAS 38.</li> </ul>		2H	4H
J3	3. Comptabilisation de l'amortissement et des stocks <ul style="list-style-type: none"> <li>Amortissement des coûts de recherche et de développement : Amortissement linéaire et amortissement selon les unités de production (UOP).</li> <li>Divergence avec l'amortissement fiscal : Application de l'impôt différé IAS 12.</li> <li>Comptabilisation des stocks de brut : Cas du sur-enlèvement et de sous-enlèvement et application de l'IAS 2</li> <li>Comptabilisation du chiffre d'affaires et application de l'IAS 18.</li> </ul>		2H	4H
<b>Total</b>			<b>08 H</b>	<b>10 H</b>

**Critères et indicateurs d'évaluation :**

- Evaluation pré-formation (test QCM) afin de déterminer le niveau de connaissances des participants sur le sujet.
- Evaluation post-formation (test QCM) afin de déterminer leurs niveaux d'assimilation des notions véhiculées et des techniques à pratiquer (traitements comptables des opérations pétrolières, référentiel IFRS, USGAAP, normes tunisiennes...)

THEME N 0105 :

« LES CONTRATS DE PARTAGE DE PRODUCTION : PARTICULARITES  
ET TRAITEMENTS DES DIFFICULTES COMPTABLES ET FISCALES LIEES »

**POPULATION CIBLE**

- Cadres confirmés du secteur de l'exploration-production qui doivent arriver à maîtriser les aspects juridiques, fiscaux et comptables essentiels à leurs activités de recherche et d'exploitation d'hydrocarbures: Managers, Comptables, Financiers, Auditeurs Internes, Contrôleurs de Gestion...

**OBJECTIFS DE FORMATION :**

- Présenter le cadre législatif et conventionnel des activités d'exploration et de production et appréhender les droits et les obligations attribués à chaque intervenant.

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**

- Maîtriser les traitements des difficultés comptables et fiscales liées à travers des cas pratiques.
- Saisir les cadres législatifs et contractuel et leurs répercussions sur les divers intervenants (Etat, ETAP...)

Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
J1	<b>1. CADRE LEGISLATIF ET CONTRACTUEL</b> 1. Cadre législatif : Loi N°99-93 du 17 Août 1999 et ses amendements (2002, 2004 et 2008) 2. Cadre contractuel <b>2. POSITIONNEMENT DES INTERVENANTS</b> <b>2.1. Positionnement de l'Etat : Droit et obligations vis-à-vis des autres intervenants</b> - L'Etat en tant qu'autorité concédante : gestion des titres miniers - L'Etat en tant qu'autorité fiscale: régime du droit commun et régimes fiscaux particuliers - L'Etat en tant qu'autorité de contrôle : rôle de la DGE		4H	2H
J2	<b>2.2. Positionnement de l'entreprise nationale « l'ETAP » : Droits et obligation vis-à-vis des autres intervenants</b> - Cas du contrat d'association : (Phases d'exploration, de développement et de production) - Cas du contrat de partage de production (Phases d'exploration, de développement et de production) <b>2.3. Positionnement du partenaire : Droit et obligations vis-à-vis des autres intervenants</b> - Relation avec l'ETAT: autorité concédante, autorité fiscale et autorité de contrôle - Relation avec l'entreprise nationale: l'ETAP partenaire et l'ETAP représentant de l'ETAT (Phases d'exploration, de développement et de production)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apports conceptuels et théoriques</li> <li>▪ Etude de Cas pratiques</li> <li>▪ Ensemble de supports pédagogiques (CD et papier)</li> <li>▪ Projection d'une présentation POWERPOINT</li> </ul>	2H	4H
J3	<b>2.4. Rôle de l'opérateur</b> - Droits et obligations vis-à-vis des partenaires - Droits et obligations vis-à-vis de l'autorité concédante <b>3. COMPARAISON ENTRE LES PRINCIPALES DISPOSITIONS LEGALES ET CONTRACTUELLES DE CHAQUE REGIME</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Association</li> <li>• Contrat de partage de production</li> </ul>		2H	4H
<b>Total</b>			<b>08 H</b>	<b>10 H</b>

**Critères et indicateurs d'évaluation :**

- Evaluation préformation (test QCM) afin de déterminer le niveau de connaissances des participants sur le sujet.
- Evaluation post-formation (test QCM) afin de déterminer leurs niveaux d'assimilation des notions véhiculées et des techniques à pratiquer (cadre législatif et conventionnel des activités d'exploration et de production, droits et obligations attribués à chaque intervenant...)

THEME N 0106 :

« L'ESSAIMAGE : CADRE REGLEMENTAIRE, MODALITE DE MISE EN PLACE, METHODOLOGIE ET OUTILS D'ACCOMPAGNEMENT »

**POPULATION CIBLE**

- Responsable du système d'essaimage dans les entreprises publiques
- Personnel d'entreprises publiques ayant l'intention de créer des entreprises dans le cadre de l'essaimage

**OBJECTIFS DE FORMATION :**

- Présenter le cadre réglementaire ainsi que les modalités de mise en place du système d'essaimage dans les entreprises publiques
- Etaler la méthodologie et expliquer les outils d'accompagnement

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**

- Permettre aux participants une compréhension parfaite du système d'essaimage en Tunisie et de maîtriser sa méthodologie et ses techniques de mise en place pour réussir à le mettre en place

Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
J1	<p><b>1. Introduction</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Différentes formes d'essaimage, quel essaimage pour quelles réponses et différents types d'essaimage ?</li> </ul> <p><b>2. Comprendre l'essaimage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Qui est concerné par l'essaimage et quels sont ses freins ?</li> <li>▪ Pour un essaimage stratégique</li> </ul> <p><b>3. Méthodologie de l'essaimage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Préparer l'action et détecter les entrepreneurs</li> <li>▪ Traiter les projets et lancer les entreprises nouvelles</li> </ul> <p><b>4. Législation de l'essaimage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Quitter l'entreprise</li> <li>▪ Aider le créateur</li> </ul> <p><b>5. Fiscalité de l'essaimage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Du côté de l'employeur et du côté du bénéficiaire</li> </ul>		4H	2H
J2	<p><b>6. Définir, mettre en place et animer une politique d'essaimage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Définir les objectifs et les moyens de la politique d'essaimage et mettre en place une cellule d'essaimage</li> <li>▪ Désigner ou recruter une personne ressource en matière d'essaimage</li> <li>▪ Elaborer une charte des principes fondateurs de la politique d'essaimage</li> </ul> <p><b>7. Structurer le processus d'essaimage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rencontrer le salarié porteur de projet</li> <li>▪ Valider la démarche du salarié porteur de projet</li> <li>▪ Signer une convention d'essaimage</li> <li>▪ Accompagner le montage du projet</li> <li>▪ Décider des appuis apportés au créateur</li> <li>▪ Accompagner la création ou la reprise d'entreprise</li> <li>▪ Fournir un soutien après la création ou la reprise</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apports conceptuels et théoriques</li> <li>▪ <u>Etude de Cas pratiques</u></li> <li>▪ Evaluation pré formation des participants</li> <li>▪ Fourniture d'un ensemble de supports pédagogiques (CD et papier)</li> </ul>	2H	4H
J3	<p><b>8. Méthodologie et outils de l'accompagnement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprendre la démarche du salarié porteur du projet</li> <li>▪ Accompagner le salarié dans sa progression vers le statut de chef d'entreprise</li> <li>▪ Accompagner le montage du projet</li> <li>▪ Outils support de l'accompagnement</li> <li>▪ Soutenir la création ou la reprise d'entreprise</li> </ul>		2H	4H
<b>Total</b>			<b>08 H</b>	<b>10 H</b>

**Critères et indicateurs d'évaluation :**

- Evaluation préformation (test QCM) afin de déterminer le niveau de connaissances des participants sur le sujet.
- Evaluation post-formation (test QCM) afin de déterminer leurs niveaux d'assimilation des notions véhiculées et des techniques à pratiquer (réglementation de l'essaimage en Tunisie, techniques de sa mise en place, méthodologie...)

THEME N 0107 :

« LA LOI DE FINANCES : PRESENTATION DES NOUVEAUTES  
ET MODALITES PRATIQUES D'APPLICATION »

**POPULATION CIBLE**

- Dirigeants d'entreprises, tous secteurs d'activités confondus, directeurs financiers et chefs comptables, cadres des directions financières et comptables, juristes, contrôleurs de gestion et auditeurs internes, experts-comptables, conseillers fiscaux, collaborateurs de tous niveaux actifs dans la comptabilité, qui souhaitent acquérir une connaissance sur les principales nouveautés fiscales

**OBJECTIFS DE FORMATION :**

- Exposer le contenu, les motifs et les conséquences pratiques des changements sur les plans à la fois comptable et fiscal, notamment en matière de contrôle et de vérification.

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**

- Améliorer et développer les connaissances et les pratiques fiscales des participants à travers la présentation des nouveautés apportées par la loi de la finance.

Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
J1	<b>1. Contexte général et spécifique de l'élaboration de la loi de finances 2010 ;</b> <b>2. Présentation et commentaire des dispositions de la loi de finances de l'an 2010 et particulièrement celles à caractère fiscal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Les dispositions en matière d'IRPP et d'IS</li> <li>Les dispositions en matière de TVA et de droit de consommation</li> <li>Les dispositions en matière de droits de douane</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apports conceptuels et théoriques</li> <li><u>Etude de Cas pratiques</u></li> <li>Ensemble de supports pédagogiques (CD et papier)</li> <li>Projection d'une présentation POWERPOINT</li> </ul>	4H	2H
J2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les dispositions en matière d'avantages fiscaux</li> <li>Les dispositions en matière de droits et de procédures fiscales</li> <li>Les dispositions en matière des autres droits et taxes</li> <li>Les dispositions Diverses</li> </ul> <b>3. Illustration des nouvelles dispositions fiscales par des cas pratiques permettant de mieux en saisir la portée</b> <b>4. Réponses aux questions se rapportant à l'application des dispositions fiscales</b>		2H	4H
<b>Total</b>			<b>06 H</b>	<b>06 H</b>

**Critères et indicateurs d'évaluation :**

- Evaluation préformation (test QCM) afin de déterminer le niveau de connaissances des participants sur le sujet.
- Evaluation post-formation (test QCM) afin de déterminer leurs niveaux d'assimilation des notions véhiculées et des techniques à pratiquer (contenu motifs conséquences pratiques des nouveautés apportées par la loi de finance, application comptable et fiscale des nouveautés...)

THEME N 0108 :

« AVANTAGES FISCAUX ET OPTIMISATION DU RESULTAT FISCAL DE VOTRE ENTREPRISE »

**POPULATION CIBLE**

- Dirigeants d'entreprises, tous secteurs d'activités confondus, directeurs financiers et chefs comptables, cadres des directions financières et comptables, juristes, contrôleurs de gestion et auditeurs internes, experts-comptables, conseillers fiscaux, collaborateurs de tous niveaux actifs dans la comptabilité, qui souhaitent acquérir une connaissance sur les avantages fiscaux.

**OBJECTIFS DE FORMATION :**

- Expliciter les différents avantages fiscaux ainsi que les meilleures pratiques pour l'optimisation du résultat fiscal de l'entreprise.

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**

- A travers la présentation des différents avantages fiscaux et les traitements de plusieurs cas de figure, les participants seront en mesure d'orienter leurs choix de gestion pour l'optimisation du résultat fiscal de l'entreprise

Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
J1	<b>1. LES AVANTAGES FISCAUX PREVUS PAR LE DROIT COMMUN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mesures destinées à encourager l'investissement financier dans les Sociétés d'Investissement à Capital Risque (SICAR).</li> <li>Mesures destinées à la promotion des exportations.</li> <li>Mesures destinées à la promotion des opérations de courtage international.</li> <li>Mesures destinées à encourager l'investissement financier dans les entreprises qui s'installent à l'étranger.</li> <li>Mesures destinées à encourager la réalisation des projets qui s'installent à l'étranger.</li> <li>Mesures destinées à encourager les opérations de location des constructions verticales destinées à l'habitat collectif social ou économique.</li> <li>Autres avantages</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apports conceptuels et théoriques</li> <li>Ensemble de supports pédagogiques (CD et papier)</li> <li>Projection d'une présentation POWERPOINT</li> <li>Illustration des avantages fiscaux par des cas pratiques permettant de mieux en saisir la portée</li> <li>Réponses aux questions se rapportant à l'application des divers avantages fiscaux</li> </ul>	4H	2H
J2	<b>2. LES AVANTAGES FISCAUX PREVUS PAR LES LOIS SPECIALES</b> <b>2-1- les dispositions externes ayant une incidence sur les régimes d'encouragements fiscaux</b> <b>2-2- économie générale des régimes d'encouragements fiscaux : le code d'incitation aux investissements</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Domaine d'application du code</li> <li>Conditions générales d'éligibilité aux avantages du code</li> <li>Contenu des avantages prévus par le code</li> <li>Encouragement à la privatisation des entreprises a participations publiques</li> <li>Encouragements aux investissements dans les parcs d'activités économiques</li> <li>Encouragement aux établissements de santé prêtant la totalité de leurs services au profit de non résidents</li> </ul> <b>3. LA DECHEANCE DES AVANTAGES FISCAUX ACCORDES A L'ENTREPRISE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Les causes de la déchéance</li> <li>Les incidences fiscales de la déchéance</li> </ul>		2H	4H
<b>Total</b>			<b>06 H</b>	<b>06H</b>

**Critères et indicateurs d'évaluation :**

- Evaluation préformation (test QCM) afin de déterminer le niveau de connaissances des participants sur le sujet.
- Evaluation post-formation (test QCM) afin de déterminer leurs niveaux d'assimilation des notions véhiculées et des techniques à pratiquer (avantages fiscaux, optimisation du résultat fiscal...)

THEME N 0109 :

«AUDIT ET GESTION FISCALE : METHODOLOGIE ET ASPECTS PRATIQUES»

**POPULATION CIBLE**

- Directeurs financiers et chefs comptables, cadres des directions financières et comptables, juristes, contrôleurs de gestion et auditeurs internes, experts-comptables, conseillers fiscaux, collaborateurs de tous niveaux actifs dans la comptabilité.

**OBJECTIFS DE FORMATION :**

- Connaissance parfaite de la méthodologie d'une opération d'audit fiscal ainsi que les meilleures procédures de gestion fiscale.

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**

- A travers l'approfondissement des connaissances des participants en matière fiscale et la présentation d'une méthodologie et d'une procédure type d'audit et de gestion fiscale, ces derniers seront en mesure d'appliquer directement la formation dans leur société.

Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
J1	<b>1. INTRODUCTION</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>définition de l'audit</li> <li>définition et place de l'audit fiscal</li> </ul> <b>2. LE MANUEL D'AUDIT FISCAL</b> <b>2.1 L'audit du respect des obligations fiscales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le respect des obligations de forme</li> <li>Audit des déclarations fiscales</li> <li>Audit des obligations fiscales sanctionnées pénalement</li> </ul> <b>2.2 Audit des taxes sur le chiffre d'affaires</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>La TVA</li> <li>Les droits de consommation</li> <li>Les autres taxes sur le chiffre d'affaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apports conceptuels et théoriques</li> <li><u>Etude de Cas pratiques</u></li> <li>Ensemble de supports pédagogiques (CD et papier)</li> <li>Projection d'une présentation POWERPOINT</li> </ul>	4H	2H
J2	<b>2.3 Audit des retenues à la source, TFP et FOPROLOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Retenues à la source sur les salaires</li> <li>Autres retenues à la source</li> </ul> <b>2.4 Audit de la taxe de formation professionnelle (TFP)</b> <b>2.5 Audit de la contribution au FOPROLOS</b> <b>2.6 Audit de l'Impôt sur les Sociétés (IS) :</b> L'audit du tableau de détermination du résultat fiscal <b>2.7 Audit des droits d'enregistrement et de timbre</b> <b>3. EXPLOITATION DU QUESTIONNAIRE D'AUDIT</b> <b>4. REDACTION DU RAPPORT D'AUDIT FISCAL</b> <b>5. PLAN D'ACTION, REGULARISATION ET SUIVI DES RISQUES IDENTIFIES.</b>		2H	4H
<b>Total</b>			<b>06 H</b>	<b>06 H</b>

**Critères et indicateurs d'évaluation :**

- Evaluation préformation (test QCM) afin de déterminer le niveau de connaissances des participants sur le sujet.
- Evaluation post-formation (test QCM) afin de déterminer leurs niveaux d'assimilation des notions véhiculées et des techniques à pratiquer (méthodologie de l'audit fiscal, gestion efficace de la fiscalité...)

## THEME N 0110 :

## «MAITRISER LA FISCALITE INTERNATIONALE »

<b>POPULATION CIBLE</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Directeurs financiers et chefs comptables, cadres des directions financières et comptables, juristes, contrôleurs de gestion et auditeurs internes, experts-comptables, conseillers fiscaux, collaborateurs de tous niveaux actifs dans la comptabilité.</li> </ul>				
<b>OBJECTIFS DE FORMATION :</b>		<b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Etaler les principes et les dispositions de la fiscalité internationale</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Permettre au participant d'analyser correctement le régime fiscal des opérations effectuées à l'échelle internationale.</li> </ul>		
Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
J1	<b>1. LES PROBLEMES FISCAUX INTERNATIONAUX</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>La double imposition internationale</li> <li>L'évasion fiscale</li> <li>Les discriminations et distorsions économiques</li> </ul> <b>2. LES PRINCIPES FONDAMENTAUX DU DROIT FISCAL INTERNATIONAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le principe de non discrimination</li> <li>Le principe de non double imposition</li> <li>La coopération fiscale internationale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apports conceptuels et théoriques</li> <li><u>Etude de Cas pratiques</u></li> <li>Ensemble de supports pédagogiques (CD et papier)</li> <li>Projection d'une présentation POWERPOINT</li> <li><u>Etude de Cas pratiques</u></li> </ul>	4H	2H
J2	<b>3. LE REGIME D'IMPOSITION DES REVENUS ET DES BENEFICES</b> <b>3.1. Les critères de rattachements fiscaux</b> A- Les critères nationaux de rattachements fiscaux <ul style="list-style-type: none"> <li>Les règles territoriales applicables pour les personnes physiques</li> <li>Règles de territorialité applicables pour les personnes morales</li> </ul> B- Les critères de rattachements fiscaux en droit fiscal international <ul style="list-style-type: none"> <li>Les critères de rattachement fiscaux des personnes physiques</li> <li>Les critères de rattachement fiscaux pour les entreprises industrielles et commerciales</li> <li>Les critères de rattachement de professions non commerciales</li> </ul>		2H	4H
J3	<b>3.2. les règles d'imposition des revenus et des bénéfices</b> A- Les règles d'imposition des revenus et des bénéfices selon le droit commun <ul style="list-style-type: none"> <li>le régime des revenus réalisés ou recueillis en tunisie par des non résidents</li> <li>le régime des revenus d'origine étrangère recueillis par des résidents tunisiens</li> </ul> B- Les règles d'imposition des revenus et des bénéfices selon le droit conventionnel <ul style="list-style-type: none"> <li>les revenus des particuliers : les revenus immobiliers, des professions indépendantes, des professions dépendantes, les gains en capital, non désignés dans les conventions</li> <li>les bénéfices des entreprises</li> <li>les revenus distribués ou servis par les entreprises : les dividendes, les intérêts, les redevances ...</li> </ul>		2H	4H
<b>Total</b>			<b>08 H</b>	<b>10 H</b>
<b>Critères et indicateurs d'évaluation :</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluation préformation (test QCM) afin de déterminer le niveau de connaissances des participants sur le sujet.</li> <li>Evaluation post-formation (test QCM) afin de déterminer leurs niveaux d'assimilation des notions véhiculées et des techniques à pratiquer (fiscalité internationale, régime fiscal...)</li> </ul>				

THEME N 0111 :

« AUDIT SOCIAL ET GESTION DES RISQUES ASSOCIES : METHODOLOGIE ET ASPECTS PRATIQUES »

<b>POPULATION CIBLE</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsables de la paie et de la gestion administrative du personnel.</li> <li>Auditeurs internes ou externes.</li> <li>Experts-comptables et leurs collaborateurs.</li> </ul>				
<b>OBJECTIFS DE FORMATION :</b>			<b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Développement de la méthodologie et des outils de l'audit social et évaluation des rémunérations.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Permettre aux participants de maîtriser, à travers l'étude de plusieurs cas pratiques, l'approche d'audit social et de pouvoir appliquer cette opération directement dans leur entreprise pour une gestion efficace des risques sociaux.</li> </ul>	
Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
J1	<b>1. L'audit social et les rémunérations</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Audit opérationnel, audit social et audit des rémunérations.</li> <li>Rappel du cadre réglementaire, légal et conventionnel du salaire.</li> <li>Pyramide des rémunérations : le salaire et ses périphériques.</li> <li>Le système et les politiques de rémunération.</li> <li>Les enjeux : nature et niveau des risques encourus.</li> </ul> <b>2. Les missions</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Audit de conformité : détecter les dysfonctionnements et fiabiliser les pratiques.</li> <li>Audit d'efficacité : optimiser l'organisation, le fonctionnement, l'atteinte des objectifs fixés.</li> <li>Audit stratégique : évaluer les politiques de rémunération mises en place.</li> <li>Veille sociale et évaluation des risques liés aux rémunérations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apports conceptuels et théoriques</li> <li><u>Etude de Cas pratiques</u></li> <li>Ensemble de supports pédagogiques (CD et papier)</li> <li>Projection d'une présentation POWERPOINT</li> </ul>	4H	2H
J2	<b>3. La méthodologie et les outils</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Démarche de l'auditeur : cadre et organisation de sa mission.</li> <li>Enquête préliminaire : la construction du cadre référentiel adapté et la recherche des sources pertinentes d'information.</li> <li>Elaboration des outils de l'auditeur et travaux d'audit. <ul style="list-style-type: none"> <li>Organisation du système d'information paie-RH : maîtrise de la base de données et de son fonctionnement.</li> <li>Bulletin de paie et règlement du salaire.</li> <li>Salaire et périphériques : charges et frais de personnel, retraite, prévoyance, épargne, avantages sociaux.</li> <li>Informations pour les livres et déclarations obligatoires.</li> <li>Comptabilisation du salaire et de ses accessoires : le partage de la valeur ajoutée et le passif social (nouvelles normes).</li> <li>Evaluation des politiques de rémunération.</li> </ul> </li> <li>Rapport d'audit et suivi des recommandations (gestion des risques identifiés)</li> </ul>		2H	4H
<b>Total</b>			<b>06 H</b>	<b>06 H</b>
<b>Critères et indicateurs d'évaluation :</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluation préformation (test QCM) afin de déterminer le niveau de connaissances des participants sur le sujet.</li> <li>Evaluation post-formation (test QCM) afin de déterminer leurs niveaux d'assimilation des notions véhiculées et des techniques à pratiquer (dispositions du droit social, méthodologie de l'audit social, gestion des risques identifiés...)</li> </ul>				

THEME N 0112 :  
« CYCLE DE FORMATION EN IFRS »

**POPULATION CIBLE**

- Dirigeants d'entreprises, tous secteurs d'activités confondus, directeurs financiers et chefs comptables, cadres des directions financières et comptables, responsables de la consolidation et du reporting financier, contrôleurs de gestion et auditeurs internes, experts-comptables, conseillers fiscaux, analystes financiers et gérants de portefeuille, collaborateurs de tous niveaux actifs dans la comptabilité, qui souhaitent acquérir de solides connaissances de bases des normes IFRS / IAS.

**OBJECTIFS DE FORMATION :**

- Explication des principes et des méthodes comptables prévues par toutes les normes IFRS
- Développer les divergences de ces normes par rapport au système comptable des entreprises

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**

- Comprendre les enjeux de la convergence vers les IFRS ainsi que les fondements des normes IFRS.
- Connaître les principales divergences entre les normes IFRS et le système comptable tunisien.
- Maîtriser parfaitement les normes IFRS

Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
S1	▪ NCT-IFRS similarités et divergences : cadre conceptuel norme de présentation des états financiers (IAS 01- NCT 01)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ensemble de supports pédagogiques (CD et papier)</li> <li>▪ Projection d'une présentation POWERPOINT</li> <li>▪ <u>Etude de Cas pratiques</u></li> <li>▪ <u>QCM d'évaluation</u></li> <li>▪ <u>Questions / réponses</u></li> </ul>	3H	0H
S2	▪ Actifs immobilisés, immobilisations corporelles (IAS 16- NCT5) immobilisations incorporelles, charges reportées (IAS 38- NCT 6-10-20) et Immeuble de placement (IAS 40),		1H	2H
S3	▪ Leasing (IAS 17-NCT 41)		1H	2H
S4	▪ Instruments financiers : placements (IAS 32 et 39- NCT 7) et capitaux propres (IAS 39- NCT 2)		1H	2H
S5	▪ Les revenus (IAS 18-NCT 3) et les contrats de construction (IAS 11-NCT 9)		1H	2H
S6	▪ Les stocks (IAS 2-NCT 4) et les Subventions publiques (IAS 20-NCT 12)		1H	2H
S7	▪ Opérations en monnaies étrangères (IAS 21- NCT 15), coût d'emprunt (IAS 23-NCT 13)		1H	2H
S8	▪ Consolidation (IAS 27, IAS 21 et IAS 28) et Regroupement d'entreprises (IFRS 3)		1H	2H
S9	▪ Avantages du personnel (IAS 19)		1H	2H
S10	▪ Impôts sur le résultat (IAS 12) et Résultat par action (IAS 33)		1H	2H
<b>Total</b>			<b>12 H</b>	<b>18 H</b>

**Critères et indicateurs d'évaluation :**

- Evaluation préformation (tests QCM) afin de déterminer le niveau de connaissances des participants sur le sujet.
- Evaluation post-formation (tests QCM) afin de déterminer leurs niveaux d'assimilation des notions véhiculées et des techniques à pratiquer (normes IFRS, principes et méthodes, divergences du système comptable tunisien...)

## II- Finance, Banque & Assurance

Code	Thème	Formateur	Nbre de jours	Lieu	Date 1ère session	Date 2ème session
<b>MODULE FINANCE, BANQUE ET ASSURANCE</b>						
M0201	Bâle II et normes IFRS appliquées au secteur bancaire et financier : IAS 32-39 et IFRS 7	Majid JNANI/ Fethi NEJI	3 jours	Hôtel 5* à Tunis	Avril	Septembre
M0202	Comptabilité multidevises pour les établissements bancaires : Règles et bonnes pratiques	Najib GHEDIRA/ Fethi NEJI	3 jours	Hôtel 5* à Tunis	Mai	Novembre
M0203	Méthodologie d'analyse d'un dossier de crédit bancaire	Fethi NEJI	3 jours	Hôtel 5* à Tunis	Février	Mai
M0204	Gestion du Besoin en Fonds de Roulement et du risque clients	Fethi NEJI/ Mohamed AMMOUS	2 jours	Hôtel 5* à Tunis	Avril	Septembre
M0205	Perfectionnement à la gestion de trésorerie et des placements	Fethi NEJI/ Chaker ALOUI	3 jours	Hôtel 5* à Tunis	Juin	Décembre
M0206	La gestion du risque de change et les instruments de couverture	Chaker ALOUI/ Najib GHEDIRA	3 jours	Hôtel 5* à Tunis	Janvier	Novembre
M0207	Suivi et contrôle des agios et des commissions bancaires	Najib GHEDIRA/ Fethi NEJI	2 jours	Hôtel 5* à Tunis	Mars	Novembre
M0208	Les techniques des règlements à l'international	Najib GHEDIRA/ Fethi NEJI	2 jours	Hôtel 5* à Tunis	Février	Juin
M0209	Due Diligence et évaluation des entreprises : Méthodologie, techniques et rapports - Etude de cas pratiques dans le cadre des transactions sur capital	Mohamed AMMOUS/ Sofiane BEN TAHER	2 jours	Hôtel 5* à Tunis	Juin	Novembre
M0210	Construire son business plan : de l'enquête à la modélisation et "stress testing"	Chaker ALOUI/ Sofiane BEN TAHER	3 jours	Hôtel 5* à Tunis	Avril	Décembre
M0211	Gestion du portefeuille de participation	Chaker ALOUI/Fethi NEJI	3 jours	Hôtel 5* à Tunis	Mars	Décembre
M0212	Comptabilité analytique et contrôle de gestion bancaire : Maîtriser les outils de mesure de la rentabilité	Fethi NEJI/ Majid JNANI	3 jours	Hôtel 5* à Tunis	Juillet	Décembre
M0213	La mise en place d'une comptabilité analytique dans les compagnies d'assurance : méthodologie, techniques et outils informatique	Mohamed AMMOUS/ Majid JNANI	3 jours	Hôtel 5* à Tunis	Février	Octobre
M0214	Cycle de formation en Finance d'entreprise	Chaker ALOUI/Fethi NEJI/Najib GHEDIRA/ Mohamed AMMOUS	10 séances de 3h	Centre de formation	Mars	Septembre

**THEME N 0201 : « BALE II ET NORMES IFRS APPLIQUEES AU SECTEUR BANCAIRE ET FINANCIER :  
IAS 32-39 ET IFRS 7»**

<b>POPULATION CIBLE</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Responsables des engagements et de gestion des risques, Responsables de la comptabilité et des finances;</li> <li>▪ Responsables conformité (compliance), Responsables juridiques ;</li> <li>▪ Responsables audit interne et inspection, responsables de contrôle, de gestion et de reporting ;</li> <li>▪ Responsable communication avec la BCT, le CMF et la BVMT.</li> </ul>				
<b>OBJECTIFS DE FORMATION :</b>		<b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Présentation des fondements des accords de bale II (principe de conformité, ratios, risques bancaires,...) ;</li> <li>▪ Présentation des normes IFRS (IAS 32-39 et IFRS 7) appliquées au secteur bancaire et financier ;</li> <li>▪ Dénouer les problématiques liées à l'application des normes IFRS dans le secteur bancaire</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprendre les fondements du ratio Cooke et du ratio Mc Donough et les conséquences de leur application.</li> <li>▪ Comprendre les enjeux de Bâle II et ses implications sur le risque de crédit.</li> <li>▪ Maîtriser les règles comptables prévues par les normes IFRS (IAS 32-39 et IFRS 7).</li> <li>▪ Saisir la logique sous-jacente aux normes IFRS et savoir l'appliquer aux banques</li> </ul>		
Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
J1	<b>1- Rappel sur les ratios Cooke Mc et Donough et les conséquences de leur application :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identifier les limites du ratio Cooke.</li> <li>▪ Comprendre les caractéristiques du ratio Mc Donough.</li> <li>▪ Que sont les trois piliers ?</li> <li>▪ Appréhender les enjeux de cette réforme notamment sur les fonds propres.</li> <li>▪ Comprendre les aspects réglementaires de ce ratio.</li> <li>▪ Appréhender les changements nécessaires à cette nouvelle organisation : systèmes de notation, systèmes d'information et reporting.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apports conceptuels et théoriques</li> <li>▪ <u>Etude de Cas pratiques</u></li> <li>▪ Ensemble de supports pédagogiques (CD et papier)</li> <li>▪ Projection d'une présentation POWERPOINT</li> </ul>	4H	2H
J2	<b>2. Quelles sont les implications de Bâle II sur le risque de crédit ?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rappel sur les risques de contrepartie.</li> <li>▪ Définir le risque de crédit et ses applications.</li> <li>▪ Identifier les limites de la réglementation actuelle.</li> <li>▪ Appréhender les changements apportés par la nouvelle réglementation.</li> <li>▪ Comprendre les méthodes et les agences de notation.</li> <li>▪ Apprendre à mesurer ce risque.</li> <li>▪ Gérer le risque de crédit : techniques de couverture.</li> </ul>		2H	4H
J3	<b>3. Quelles sont les implications de Bâle II sur le risque opérationnel ?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Définir le risque opérationnel.</li> <li>▪ Appréhender l'impact de Bâle II sur ce risque.</li> <li>▪ Mesurer les conséquences en termes d'organisation technique et humaine.</li> <li>▪ Gérer et suivre ce risque en termes de reporting et quantification.</li> </ul> <b>6. Présentation des normes IFRS (IAS 32-39 et IFRS 7) appliquées au secteur bancaire et financier.</b>		2H	4H
<b>Total</b>			<b>08 H</b>	<b>10 H</b>
<b>Critères et indicateurs d'évaluation :</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluation préformation (test QCM) afin de déterminer le niveau de connaissances des participants sur le sujet.</li> <li>▪ Evaluation post-formation (test QCM) afin de déterminer leurs niveaux d'assimilation des notions véhiculées et des techniques à pratiquer (ratio Cooke, ratio Mc Donough, applications, implications de Bâle II sur le risque de crédit, règles comptables prévues par les normes IFRS...)</li> </ul>				

THEME N 0202 :

« **COMPTABILITE MULTIDEVISES POUR LES ETABLISSEMENTS BANCAIRES :**  
**REGLES ET BONNES PRATIQUES** »

**POPULATION CIBLE**

- Les chargés de la comptabilité bancaires, les responsables de la salle de marché, les auditeurs internes dans les Banques et les auditeurs externes.

**OBJECTIFS DE FORMATION :**

- Eclaircir les principes et déterminer les méthodes de la comptabilité multidevisees dans les Banques
- Illustration des mécanismes et des schémas comptables liés aux opérations en devises

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**

- Permettre aux participants de se conformer aux traitements prévus par la norme comptable « la comptabilité multidevisees » et de mettre en place un système de prévention et prise de décision pour limiter le risque de change.

Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
J1	<b>1 - Notions préliminaires</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le risque de change</li> <li>La limitation du risque de change</li> </ul> <b>2- La comptabilisation des opérations en devises</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>La tenue d'une comptabilité devises</li> <li>Les comptes de position de change</li> <li>Les comptes de contre valeur de position de change</li> <li>Le croisement bilan / hors bilan</li> <li>La comptabilisation de la caisse change manuel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apports conceptuels et théoriques</li> <li><u>Etude de Cas pratiques</u></li> <li>Ensemble de supports pédagogiques (CD et papier)</li> <li>Projection d'une présentation POWERPOINT</li> </ul>	4H	2H
J2	<ul style="list-style-type: none"> <li>La comptabilisation de la caisse en compte</li> <li>La comptabilisation de l'engagement</li> <li>La comptabilisation des opérations de change à terme</li> <li>La comptabilisation des options de change</li> <li>La comptabilisation des prêts et des emprunts</li> <li>Le compte ajustement devises</li> <li>Le principe d'évaluation des comptes en devises</li> <li>Le résultat de change</li> <li>Réévaluation des comptes en devises</li> </ul>		2H	4H
J3	<b>3 – Le mécanisme comptable des opérations de change</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Les aspects techniques</li> <li>L'aspect comptable</li> </ul> <b>4 – Les schémas comptables</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le risque de change</li> <li>La comptabilisation des opérations en devises</li> <li>La mécanique comptable des opérations de change</li> <li>Les opérations de change au comptant</li> <li>Les opérations de change à terme</li> <li>Les prêts et les emprunts en devises</li> <li>Les opérations avec la clientèle en devises</li> <li>La comptabilisation des charges et des produits en devises</li> </ul>		2H	4H
<b>Total</b>			<b>08H</b>	<b>10H</b>

**Critères et indicateurs d'évaluation :**

- Evaluation préformation (test QCM) afin de déterminer le niveau de connaissances des participants sur le sujet.
- Evaluation post-formation (test QCM) afin de déterminer leurs niveaux d'assimilation des notions véhiculées et des techniques à pratiquer (comptabilité multidevisees, schémas comptables...)

THEME N 0203 :

« METHODOLOGIE D'ANALYSE D'UN DOSSIER DE CREDIT BANCAIRE »

**POPULATION CIBLE**

- Les chargés d'affaires, les chefs d'agence, les analystes de crédit
- Les responsables financiers et les dirigeants d'entreprise

**OBJECTIFS DE FORMATION :**

- Perfectionner la méthodologie d'analyse d'un dossier de crédit bancaire
- Améliorer les techniques d'évaluation du risque et de prise de décision.

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**

- Permettre aux participants de mettre à niveau leur activité de diagnostic des dossiers des crédits
- Savoir analyser les risques et valider les décisions de crédits.

Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
J1	<b>1. DIAGNOSTIC OPERATIONNEL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analyse du couple Produit/Marché</li> <li>▪ Analyse de l'activité de la firme</li> <li>▪ Analyse des marges</li> <li>▪ Analyse de la rentabilité au travers des Soldes Intermédiaires de Gestion (SIG)</li> <li>▪ Capacité d'autofinancement (affectation et répartition de la capacité d'autofinancement)</li> <li>▪ Excédent de trésorerie d'exploitation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apports conceptuels et théoriques</li> <li>▪ <u>Etude de Cas pratiques</u></li> <li>▪ Ensemble de supports pédagogiques (CD et papier)</li> <li>▪ Projection d'une présentation POWERPOINT</li> </ul>	4H	2H
J2	<b>2. DIAGNOSTIC FINANCIER</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analyse de la solvabilité et de la structure financière</li> <li>▪ Arbitrage des ressources</li> <li>▪ Besoin en Fonds de Roulement et flexibilité financière</li> <li>▪ Endettement global rémunéré</li> <li>▪ Adaptation du financement à la structure financière</li> </ul> <b>3. ANALYSE DYNAMIQUE COMPLEMENTAIRE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tableau de financement</li> <li>▪ Tableau pluriannuel des flux financiers et Plan de trésorerie</li> </ul> <b>4. ANALYSE STRATEGIQUE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Objectifs et stratégies de la firme</li> <li>▪ Analyse Produits/Marchés</li> <li>▪ Structures de production et de commercialisation</li> <li>▪ Perspectives de développement</li> </ul>		2H	4H
J3	<b>5. ANALYSE ET VALIDATION DES PREVISIONS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pertinence des objectifs stratégiques</li> <li>▪ Cohérence quantitative des projections</li> <li>▪ Risques stratégiques</li> <li>▪ Incidences financières des objectifs de l'entreprise</li> <li>▪ Risques financiers (Risque immédiat, Risque différé)</li> <li>▪ Appréciation des données prévisionnelles</li> </ul> <b>6. PROPOSITIONS FINANCIERES ET PRISE DE DECISION</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Crédits courants et Crédits structurels</li> <li>▪ Vue d'ensemble et rédaction de la note de synthèse (note au comité de crédit)</li> <li>▪ Décision et Rémunération du crédit</li> </ul>		2H	4H
<b>Total</b>			<b>08 H</b>	<b>10 H</b>

**Critères et indicateurs d'évaluation :**

- Evaluation préformation (test QCM) afin de déterminer le niveau de connaissances des participants sur le sujet.
- Evaluation post-formation (test QCM) afin de déterminer leurs niveaux d'assimilation des notions véhiculées et des techniques à pratiquer (analyse d'un dossier de crédit, techniques et phase d'analyse, dossier de crédit, évaluation correcte, décision adéquate...)

THEME N 0204 :

« GESTION DU BESOIN EN FONDS DE ROULEMENT ET DU RISQUE CLIENTS »

<b>POPULATION CIBLE</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Financial Manager, Crédit managers et adjoints, Directeurs Financiers, Responsables Financiers, Contrôleurs de Gestion et Responsables Comptables.</li> </ul>				
<b>OBJECTIFS DE FORMATION :</b>		<b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :</b>		
<b>Maîtriser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Maîtriser les points-clés du Besoin en Fonds de Roulement (BFR) : comprendre son origine, identifier ses composantes et élaborer son suivi</li> <li>Adopter une approche globale de maîtrise du risque clients adéquate à l'entreprise, à son activité et à son portefeuille de clientèle</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Maîtriser les notions du BFR et saisir les différentes situations y afférentes</li> <li>Saisir le risque clients : identifier les différents profils clients, connaître les indicateurs de risques, définir la politique de crédit et gérer les paiements</li> </ul>		
Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
J1	<b>1. La maîtrise du Besoin en Fonds de Roulement (BFR)</b> <b>A. Les différentes notions de Besoin en Fonds de Roulement</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Les grands équilibres financiers</li> <li>Définition et détermination du Besoin en Fonds de Roulement</li> <li>Niveaux d'analyse du Besoin en Fonds de Roulement</li> </ul> <b>B. Le suivi du Besoin en Fonds de Roulement</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analyse et diagnostic de la situation</li> <li>Axes d'amélioration</li> <li>Suivi, reporting</li> <li>Actions/réactions</li> </ul> <b>C. Exemples de situation et de suivi du Besoin en Fonds de Roulement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apports conceptuels et théoriques</li> <li>Etude de Cas pratiques</li> <li>Ensemble de supports pédagogiques (CD et papier)</li> <li>Projection d'une présentation POWERPOINT</li> </ul>	4H	2H
J2	<b>2. La maîtrise du risque clients</b> <b>A. Les coûts et les risques financiers</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Impact sur la rentabilité et la solvabilité : la prévention des impayés</li> <li>Evaluation du risque clients : renseignement commercial, analyse financière des comptes des clients, maîtrise de l'en-cours clients : évaluation – enjeux, sélection des clients, indicateurs et ratios, méthodes de cotation</li> </ul> <b>B. Rédaction des documents commerciaux : conditions contractuelles et contraintes légales</b> <b>C. Prise de garantie</b> <b>D. Détermination de l'en-cours optimum</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Méthodes de détermination de l'en-cours plafond</li> <li>Choix du mode de paiement</li> <li>Anticipation du règlement des factures</li> </ul> <b>E. Réduction de l'en-cours clients : recours aux prestataires extérieurs : Affacturage, Assurance-crédit, Recouvrement, Reporting : élaboration et mise en place de tableaux de bord</b>		2H	4H
<b>Total</b>			<b>06 H</b>	<b>06H</b>
<b>Critères et indicateurs d'évaluation :</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluation préformation (test QCM) afin de déterminer le niveau de connaissances des participants sur le sujet.</li> <li>Evaluation post-formation (test QCM) afin de déterminer leurs niveaux d'assimilation des notions véhiculées et des techniques à pratiquer (techniques de gestion du BFR, risque client...).</li> </ul>				

**THEME N 0205 : « PERFECTIONNEMENT A LA GESTION DE TRESORERIE ET DES PLACEMENTS »**

**POPULATION CIBLE**

- Trésoriers des entreprises, des compagnies d'assurance et des caisses d'épargne
- Responsables administratifs et financiers
- Responsables des budgets de trésorerie
- Responsables des services de placements financiers

**OBJECTIFS DE FORMATION :**

- Appliquer une gestion optimale de trésorerie de l'entreprise
- Solutionner les problèmes de trésorerie de l'entreprise
- Rentabiliser les placements financiers

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**

- Apprendre à manipuler les logiciels de gestion de trésorerie
- Gérer au mieux la trésorerie au quotidien
- Savoir prendre les décisions adéquates concernant la trésorerie et les risques afférents

Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
J1	<p><b>1- ANALYSE FINANCIERE ET GESTION DE TRESORERIE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trésorerie et cycle d'exploitation</li> <li>- Analyse du Besoin en Fonds de Roulement</li> <li>- De l'analyse bilantielle au tableau des flux</li> </ul> <p><b>2- COMPRENDRE LES ORIGINES DES PROBLEMES DE TRESORERIE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nécessité de prévoir la trésorerie pour mieux la gérer</li> <li>- Facteurs de développement de la gestion de trésorerie</li> <li>- Logique de gestion de trésorerie</li> </ul> <p><b>3- GESTION DE TRESORERIE EN DATE VALEUR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La connaissance des mécanismes bancaires</li> <li>- Spécificités liées aux opérations internationales</li> <li>- Système d'informations à mettre en œuvre</li> <li>- Organisation de la gestion de trésorerie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Etude de Cas pratiques</u></li> <li>▪ <u>Simulation de gestion de trésorerie sur logiciel</u></li> <li>▪ <u>Applications de gestion de trésorerie sur Excel</u></li> <li>▪ <u>Etude de Cas pratiques extraits du contexte tunisien</u></li> <li>▪ Ensemble de supports pédagogiques (CD et papier)</li> <li>▪ Projection d'une présentation POWERPOINT</li> </ul>	4H	2H
J2	<p><b>4- DECISIONS DE FINANCEMENT A COURT TERME</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afficher le coût réel d'un crédit à court terme</li> <li>- Financement par défaut : découvert ou facilités de caisse</li> <li>- Crédit « objectifs » basés sur la mobilisation de créances commerciales</li> <li>- crédits à l'exportation</li> <li>- En marche vers le crédit global d'exploitation</li> </ul> <p><b>5- DECISIONS DE PLACEMENT A COURT TERME</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arbitrage placement/découvert</li> <li>- Instruments de placement en Tunisie</li> <li>- Instruments de placement négociables</li> </ul>		2H	4H
J3	<p><b>6- GESTION DE TRESORERIE ET RISQUE DE TAUX D'INTERET</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluer l'exposition de l'entreprise au risque de taux d'intérêt</li> <li>- Prévision des taux d'intérêt</li> <li>- Instruments de gestion du risque de taux d'intérêt</li> </ul> <p><b>7- GESTION DE TRESORERIE ET RISQUE DE CHANGE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exemples de situations d'exposition au risque de change</li> <li>- Prévision des taux de change</li> <li>- Evaluation du risque de change</li> <li>- Instruments de gestion du risque de change sur le marché interbancaire tunisien</li> </ul>		2H	4H
<b>Total</b>			<b>08 H</b>	<b>10 H</b>

**Critères et indicateurs d'évaluation :**

- Evaluation préformation (test QCM) afin de déterminer le niveau de connaissances des participants sur le sujet.
- Evaluation post-formation (test QCM) afin de déterminer leurs niveaux d'assimilation des notions véhiculées et des techniques à pratiquer (gestion de trésorerie, décisions de financement et de placement, risques d'intérêt et de change...)

**THEME N 0206 : « LA GESTION DU RISQUE DE CHANGE ET LES INSTRUMENTS DE COUVERTURE »**

**POPULATION CIBLE**

Responsables des salles de changes des banques et des grandes entreprises, gérants de trésoreries des entreprises, responsables des règlements – recouvrements internationaux, responsables financiers des entreprises engagées dans le commerce international

**OBJECTIFS DE**

**FORMATION :**

- Développer les différents instruments de couverture contre le risque de change en insistant sur les contrats d'option et le swap

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**

- Développer chez l'auditoire les réflexes économique-financiers de détermination et de dynamique des taux de change, les aspects académiques qui relèvent des domaines de l'économétrie des séries temporelles et de la théorie des anticipations rationnelles,
- Apprendre les méthodes pratiques d'évaluation des risques inhérents à la volatilité des cours de change.
- Introduire quelques éléments fondamentaux des différentes techniques de prévision des taux de change.
- Sensibiliser l'auditoire à l'intérêt grandissant des swaps en tant qu'instrument efficace de couverture.

Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
J1	<p><b>1-Régime de change tunisien et les conditions internationales de parité des taux de change</b> <b>Les marchés des changes et des taux d'intérêt : descriptions et modes de fonctionnement des marchés</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Généralités : les modes de fonctionnements des marchés des changes</li> <li>▪ Les spécificités du marché des changes interbancaires tunisien : les spécificités institutionnelles et juridiques</li> <li>▪ Etudes de cas pratiques</li> <li>▪ Applications et exercices de simulation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apports conceptuels et théoriques</li> <li>▪ <u>Etude de Cas pratiques</u> et exercices de simulation sur des données journalières et intra-journalières du marché des changes interbancaires tunisien</li> <li>▪ Ensemble de supports pédagogiques (CD et papier)</li> <li>▪ Projection d'une présentation POWERPOINT</li> </ul>	4H	2H
J2	<p><b>2- Dynamique et méthodes de prévision des taux de change</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les modèles de prévision des cours de change</li> <li>▪ La famille des modèles économétriques (facultatifs)</li> <li>▪ L'analyse chartiste ou technique</li> </ul> <p><b>3- Méthode d'évaluation des risques et instruments de couverture</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Manifestation et évaluation des risques de taux et de change</li> <li>▪ Les couvertures à terme, Les swaps et les contrats d'échange, Les options...</li> <li>▪ L'évaluation de l'exposition au risque de change</li> <li>▪ Les méthodes et procédures internes pour gérer l'exposition au risque de change</li> </ul>		2H	4H
J3	<p><b>4- Les nouveaux instruments de couverture : les options de change</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les principales caractéristiques des contrats d'options</li> <li>▪ L'évaluation des contrats d'option</li> <li>▪ La couverture par les options et par une vente d'options</li> </ul> <p><b>5- Les nouveaux instruments de couverture : les swaps de change et de taux d'intérêt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le risque de taux d'intérêt</li> <li>▪ La gestion du risque de taux d'intérêt</li> </ul>		2H	4H
<b>Total</b>			<b>08 H</b>	<b>10 H</b>

**Critères et indicateurs d'évaluation :**

- Evaluation préformation (test QCM) afin de déterminer le niveau de connaissances des participants sur le sujet.
- Evaluation post-formation (test QCM) afin de déterminer leurs niveaux d'assimilation des notions véhiculées et des techniques à pratiquer (fonctionnement des marchés des changes internationaux et interbancaires tunisien, aspects réglementaires, techniques de prévision des taux de change, instruments de couverture contre le risque de change...)

**THEME N 0207 : « SUIVI ET CONTROLE DES AGIOS ET DES COMMISSIONS BANCAIRES »**
**POPULATION CIBLE**

- Directeurs Financiers et Comptables, Responsable financiers,

**OBJECTIFS DE FORMATION :**

- Optimiser le processus de multi-bancarisation pour minimiser les charges bancaires

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**

- Maîtriser les diverses techniques de calcul des agios bancaires
- Perfectionner la négociation des conditions de banques par les participants

Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
J1	<b>1-LES INTERETS</b> <b>1-1. TAUX DEBITEURS</b> <b>A. FINANCEMENT A COURT TERME</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Escompte d'effets de transaction inférieur ou égal à 90 jours</li> <li>Escompte d'effets de transaction à 180 jours maximum</li> <li>Crédits mobilisés par des effets</li> <li>Découvert</li> <li>Opérations de Factoring</li> </ul> <b>B. FINANCEMENT A MOYEN TERME</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prêts fonciers et crédits à la construction</li> <li>Leasing mobilier</li> <li>Autres crédits à moyen terme</li> </ul> <b>C. FINANCEMENT A LONG TERME</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Leasing immobilier</li> <li>Autres crédits à long terme</li> </ul> <b>D. FINANCEMENT EN DEVISES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Crédits de mobilisation de créances nées sur l'étranger</li> <li>Autres financements en devises</li> </ul> <b>1-2. TAUX CREDITEURS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Catégories de dépôts</li> <li>Comptes à terme et bons de caisse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apports conceptuels et théoriques</li> <li><u>Etude de Cas pratiques</u></li> <li>Ensemble de supports pédagogiques (CD et papier)</li> <li>Projection d'une présentation POWERPOINT</li> </ul>	4H	2H
J2	<b>2- LES COMMISSIONS</b> <b>A- OPERATIONS SUR EFFETS, CHEQUES ET OPERATIONS DIVERSES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Effets à l'encaissement et Effets escomptés</li> <li>Autres opérations sur effets</li> <li>Opérations par chèques en dinars ou en dinars convertibles</li> <li>Opérations par cartes électroniques</li> <li>Opérations de virement et Opération sur titres</li> <li>Engagements par signature</li> <li>Opérations diverses et Opérations de factoring</li> </ul>		2H	4H
J3	<b>B- OPERATIONS DE TRANSFERT ET DE COMMERCE EXTERIEUR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Domiciliation des titres de commerce extérieur et de change</li> <li>Accréditifs documentaires</li> <li>Remises documentaires</li> <li>Opérations de change</li> <li>Lettres de garantie</li> </ul> <b>C- LA RECUPERATION DES FRAIS</b>		2H	4H
<b>Total</b>			<b>08 H</b>	<b>10 H</b>

**Critères et indicateurs d'évaluation :**

- Evaluation préformation (test QCM) afin de déterminer le niveau de connaissances des participants sur le sujet.
- Evaluation post-formation (test QCM) afin de déterminer leurs niveaux d'assimilation des notions véhiculées et des techniques à pratiquer (agios, intérêts, commissions, conditions bancaires...)

**THEME N 0208 : « LES TECHNIQUES DE REGLEMENTS A L'INTERNATIONAL »**

**POPULATION CIBLE**

- Financiers, Responsables et employés des services Import-Export, Responsables des services commerciaux

**OBJECTIFS DE FORMATION :**

- Maîtriser les différents modes de règlement à l'international

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**

- Minimiser les risques de contrepartie dans le cadre de la conjoncture internationale
- Perfectionner la négociation des documents
- Pallier aux irrégularités régulièrement recensées

Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
J1	<b>1- LES PAIEMENTS INTERNATIONAUX</b> 1.1. LE CADRE REGLEMENTAIRE ✓ <i>Notion de résidence</i> ✓ <i>Le change scriptural</i> ✓ <i>Le change manuel</i> - <i>Mécanisme de change</i> - <i>L'obligation de déclaration à la Douane</i> 1.2. LES INCOTERMS ✓ <i>Groupe E</i> ✓ <i>Groupe F</i> ✓ <i>Groupe C</i> ✓ <i>Groupe D</i> 1.3. LES VIREMENTS AVEC L'ETRANGER ✓ <i>Mécanisme de transferts de fonds</i> ✓ <i>Les moyens de communication</i>		4H	2H
J2	<b>2- LES TECHNIQUES DE PAIEMENTS COMMERCIAUX ET DOCUMENTAIRES</b> <b>2.1. Les Virements : A l'import et à A l'export</b> <b>2.2. La remise documentaire</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>A l'import               <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Contre paiement</i></li> <li>- <i>Contre acceptation</i></li> <li>- <i>Contre acceptation et aval</i></li> </ul> </li> <li>A l'export               <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Contre paiement</i></li> <li>- <i>Contre acceptation</i></li> <li>- <i>Contre acceptation et aval</i></li> </ul> </li> </ul> <b>2.3. Le crédit documentaire</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>A l'import               <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Paiement à vue</i></li> <li>- <i>Paiement différé</i></li> </ul> </li> <li>A l'export               <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Paiement à vue</i></li> <li>- <i>Paiement différé</i></li> </ul> </li> <li>Les formes du crédit documentaire</li> <li>Les documents</li> </ul> <b>2.4. Les irrégularités régulièrement recensées</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comment éviter de commettre des irrégularités</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apports conceptuels et théoriques</li> <li><u>Etude de Cas pratiques</u></li> <li>Ensemble de supports pédagogiques (CD et papier)</li> <li>Projection d'une présentation POWERPOINT</li> </ul>	2H	4H
<b>Total</b>			<b>06 H</b>	<b>06 H</b>

**Critères et indicateurs d'évaluation :**

- Evaluation préformation (test QCM) afin de déterminer le niveau de connaissances des participants sur le sujet.
- Evaluation post-formation (test QCM) afin de déterminer leurs niveaux d'assimilation des notions véhiculées et des techniques à pratiquer (virements, incoterms, remise documentaire, crédit documentaire...)

THEME N 0209 :

« DUE DILIGENCE ET EVALUATION DES ENTREPRISES : METHODOLOGIE, TECHNIQUES ET RAPPORTS - ÉTUDE DE CAS PRATIQUES DANS LE CADRE DES TRANSACTIONS SUR CAPITAL »

<b>POPULATION CIBLE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Directeurs généraux, Directeur Financiers et Comptables, Analystes Financiers Responsables Des SICAV, Intermédiaires en bourses, Responsables trésoriers, Responsables des placements en bourse</li> </ul>

<b>OBJECTIFS DE FORMATION :</b>	<b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluation d'une entreprise en évaluant la qualité des données financières historiques</li> <li>Passer en revue les enjeux fiscaux (risques et opportunités fiscales existant chez la cible, optimisation du montage de transaction)</li> <li>Etudier les perspectives futures d'activité de l'entreprise</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maîtriser les méthodes d'évaluation d'une entreprise</li> <li>Déterminer la valeur de l'entreprise selon l'approche basée sur les actifs et aussi selon l'approche DCF</li> <li>Saisir les meilleures approches des transactions sur capital</li> </ul>

Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
J1	<b>1. Contexte de la transaction : Objectifs et approche</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analyse de l'environnement économique de la cible (définition du marché, positionnement concurrentiel, etc.)</li> <li>Identification des facteurs clés de rentabilité</li> <li>Evaluation de la qualité des données financières historiques</li> <li>Revue des projections financières et des hypothèses sous-jacentes</li> <li>Examen des principaux contrats</li> <li>Etude des aspects sociaux</li> <li>Revue des systèmes d'information</li> <li>Analyse des risques liés à l'environnement</li> <li>Revue des enjeux fiscaux (risques et opportunités fiscales existant chez la cible, optimisation du montage de transaction)</li> <li>Revue du contrat d'acquisition</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apports conceptuels et théoriques</li> <li>Etude de Cas pratiques</li> <li>Ensemble de supports pédagogiques (CD et papier)</li> <li>Projection d'une présentation POWERPOINT</li> </ul>	4H	2H
J2	<b>2. Etude des perspectives futures d'activité</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Orientations stratégiques</li> <li>Présentation des hypothèses de développement</li> <li>Examen du plan de développement</li> </ul> <b>3. Evaluation financière</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Méthodes usuelles d'évaluation d'entreprise</li> <li>Choix des méthodes</li> <li>Hypothèses sous-jacentes aux méthodes d'évaluation retenues <ul style="list-style-type: none"> <li>a- Horizon du business plan</li> <li>b- Détermination du « Taux d'actualisation »</li> </ul> </li> <li>Détermination de la valeur de l'entreprise <ul style="list-style-type: none"> <li>a- Valeur selon l'approche basée sur les actifs</li> <li>b- Valeur selon l'approche DCF</li> <li>c- Conclusion</li> </ul> </li> </ul>		2H	4H
<b>Total</b>			<b>06 H</b>	<b>06 H</b>

<b>Critères et indicateurs d'évaluation :</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluation pré-formation (test QCM) afin de déterminer le niveau de connaissances des participants sur le sujet.</li> <li>Evaluation post-formation (test QCM) afin de déterminer leurs niveaux d'assimilation des notions véhiculées et des techniques à pratiquer (données financières historiques, méthodes d'évaluation d'une entreprise, approches de détermination de la valeur...)</li> </ul>

THEME N 0210 :

« CONSTRUIRE SON BUSINESS PLAN : DE L'ENQUETE A LA MODELISATION ET "STRESS TESTING »

<b>POPULATION CIBLE</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsables d'études et d'évaluation des projets, Trésoriers des entreprises, Responsables des services financiers, Responsables des opérations de change, Responsables de suivi et de gestion des projets, Jeunes chefs d'entreprises, Jeunes promoteurs, Cadres gestionnaires des entreprises</li> </ul>				
<b>OBJECTIFS DE FORMATION :</b>		<b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Expliciter l'approche méthodologique de construction d'un business plan</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Permettre aux participants de maîtriser les techniques de construction des business plan des projets et des entreprises selon une approche</li> </ul>		
Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
J1	<b>1. Pourquoi un Business Plan ?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilité du BP</li> <li>A quels objectifs répond-il ?</li> <li>Qui doit le réaliser ?</li> <li>Quand le rédiger ?</li> <li>Exemple de présentation du BP</li> <li>Conseil de rédaction du BP</li> <li>Pour conclure...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apports conceptuels et théoriques</li> <li><u>Etude de Cas pratiques</u></li> <li>Ensemble de supports pédagogiques (CD et papier)</li> <li>Projection d'une présentation POWERPOINT</li> </ul>	4H	2H
J2	<b>2. Définir son projet et construire son BP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilité de la check-list</li> <li>Données managériales</li> <li>Moment opportun de la création</li> <li>Check-list</li> <li>Construction du Business Plan</li> <li>Historique du projet</li> <li>Créateurs</li> <li>Description du projet</li> <li>Marché et concurrence</li> <li>Clientèle visée et positionnement stratégique (Business Model)</li> <li>Technologie et moyens de protection</li> <li>Moyens à mettre en œuvre</li> </ul>		2H	4H
J3	<b>3. Aspects juridiques, construction des tableaux de financement et études de cas pratiques</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Eléments juridiques</li> <li>Structure de capital</li> <li>Principes de construction des tableaux financiers</li> <li>Etude de cas pratiques</li> </ul>		2H	4H
<b>Total</b>			<b>08 H</b>	<b>10 H</b>

**Critères et indicateurs d'évaluation :**

- Evaluation préformation (test QCM) afin de déterminer le niveau de connaissances des participants sur le sujet.
- Evaluation post-formation (test QCM) afin de déterminer leurs niveaux d'assimilation des notions véhiculées et des techniques à pratiquer (techniques et approches adéquates, business plan des projets...)

THEME N 0211 : « GESTION DE PORTEFEUILLE DE PARTICIPATION »

**POPULATION CIBLE**

- Gérants de portefeuilles, Responsables Des SICAV, Intermédiaires en bourses, Responsables trésoriers, Responsables des placements en bourse

**OBJECTIFS DE FORMATION :**

- Démonstration du mode de fonctionnement et tendance d'évolution du marché financier ainsi que les éléments de base de gestion du portefeuille
- Explication et application des techniques de gestion du risque et de rendement du portefeuille ainsi que les critères et méthodes de choix du portefeuille optimal
- Approfondissement des méthodes et des pratiques de mesure de la performance de la gestion et l'assurance d'un portefeuille.

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**

- Maîtriser les méthodes scientifiques de gestion de portefeuille de titres financiers
- Maîtriser les critères d'évaluation de la performance de la gestion de portefeuille
- Approfondir les approches et les modèles d'évaluation des actifs financiers

Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
J1	<p><b>1. Le marché boursier Tunisien : Description, modes de fonctionnement et tendances d'évolution</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le système de cotation Electronique sur la bourse de Tunis</li> <li>Analyse des principaux indicateurs d'évolution de la Bourse de Tunis.</li> <li>Les différents actifs négociés sur la bourse de Tunis.</li> </ul> <p><b>2. Les éléments de base de la Gestion de Portefeuille</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Notion de rendement d'une action et le rendement en pourcentage</li> <li>Calcul du rendement sur la période de détention d'un titre</li> <li>Les rendements moyens des actions et le taux sans risque</li> <li>La variance, La loi normale et ses implications pour l'écart-type</li> <li>Notion de prime de risque, le rendement et le risque</li> <li>Le rendement espéré, la variance et la covariance</li> <li>Les notions de covariance et de corrélation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apports conceptuels et théoriques</li> <li>Etude de Cas pratiques</li> <li>Exemples illustratifs sur quelques titres cotés sur la bourse de Tunis</li> <li>Analyses graphiques d'évolution du rendement des titres cotées sur la bourse de Tunis</li> </ul>	4H	2H
J2	<p><b>3. Le rendement et le risque d'un portefeuille</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le rendement et le risque de deux actions cotées sur la bourse de Tunis, le rendement espéré d'un portefeuille</li> <li>Notions de variance et d'écart-type d'un portefeuille</li> <li>La variance d'un portefeuille et l'écart-type d'un portefeuille</li> <li>L'effet de la diversification des titres dans un portefeuille</li> <li>La notion de frontière d'efficience pour deux titres</li> <li>Attitude de l'investisseur et frontière d'efficience</li> </ul> <p><b>4. Les problèmes du choix du portefeuille optimal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Variance et écart-type d'un portefeuille constitué de plusieurs titres</li> <li>Risque et sensibilité de l'investisseur</li> <li>Les possibilités de prêt et d'emprunt sans risque</li> <li>Le choix du portefeuille optimal</li> <li>L'équilibre et la liquidité du marché, la notion d'un portefeuille en équilibre de marché, le calcul de la sensibilité d'un titre par rapport au marché</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cas pratique de construction d'une frontière d'efficience</li> <li>Exemples illustratifs de choix de portefeuille optimal dans le contexte de la bourse de Tunis</li> <li>Calcul du risque lorsque l'investisseur détient le portefeuille du marché</li> <li>Simulations de portefeuilles et choix sur la bourse de Tunis</li> </ul>	2H	4H
J3	<p><b>5. La relation entre le rendement espéré et le risque d'un portefeuille</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le rendement espéré sur le marché, le rendement espéré sur une action individuelle cotée sur la bourse de Tunis</li> <li>Le modèle d'évaluation des actifs financiers (MEDAF)</li> <li>Les notions de risque systématique et risque non systématique, le risque systématique et le bêta d'un portefeuille, le portefeuille et le modèle factoriel, portefeuilles et intérêts de la diversification</li> <li>Choix de portefeuille basé sur le style</li> </ul> <p><b>6. Mesure de la performance de la gestion et l'assurance d'un portefeuille</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Les indicateurs, les méthodes d'assurance de portefeuille, du Stop Loss et de coussin multiple</li> <li>Assurance de portefeuille, volatilité et stabilité des marchés boursiers, la gestion indicielle et l'allocation d'actifs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ensemble de supports pédagogiques (CD et papier)</li> <li>Projection d'une présentation POWERPOINT</li> </ul>	2H	4H
<b>Total</b>			<b>08 H</b>	<b>10 H</b>

**Critères et indicateurs d'évaluation :**

- Evaluation préformation (test QCM) afin de déterminer le niveau de connaissances des participants sur le sujet.
- Evaluation post-formation (test QCM) afin de déterminer leurs niveaux d'assimilation des notions véhiculées et des techniques à pratiquer (gestion de portefeuille de titres financiers, approches et modèles d'évaluation des actifs financiers...)

**THEME N 0212 : « COMPTABILITE ANALYTIQUE ET CONTROLE DE GESTION BANCAIRE :  
MAITRISER LES OUTILS DE MESURE DE LA RENTABILITE »**

<b>POPULATION CIBLE</b>
▪ Directeur, chefs de services et responsables de contrôle de gestion et de la comptabilité analytique dans les banques.

<p><b>OBJECTIFS DE FORMATION :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Etaler le cadre réglementaire et insister sur les spécificités de la comptabilité analytique bancaire</li> <li>▪ Expliquer l'approche méthodologique et les techniques de conception et de mise en place d'un système de comptabilité analytique dans une banque</li> <li>▪ Expliquer les règles et les bonnes pratiques d'élaboration et de communication des indicateurs, de reporting et de la comptabilité analytique</li> </ul>	<p><b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Permettre aux participants de maîtriser les principes essentiels de la comptabilité analytique bancaire.</li> <li>▪ Exploiter et utiliser à bon escient les différentes méthodes de calcul des coûts.</li> <li>▪ Diffuser les indicateurs pertinents comme outil d'aide à la décision et faire évoluer son système de mesure des coûts pour en améliorer l'efficacité.</li> </ul>
--	---

Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
J1	<p><b>1. OBJECTIFS DU CONTROLE DE GESTION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intervenants et organisation de la fonction contrôle de gestion</li> <li>▪ Mesure de la rentabilité (principes généraux) : spécificités du secteur bancaire influant sur le contrôle de gestion et les trois axes d'analyse de la rentabilité : centre de profit, produit/service, client/segment de clientèle</li> </ul> <p><b>2. METHODOLOGIE DE CALCUL DU PNB PAR CENTRE DE PROFIT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Répartition des commissions par centre de profit</li> <li>▪ Calcul de la marge sur intérêts : pool unique / pool multiple, calcul du float et des capitaux moyens, taux de cession interne des capitaux.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apports conceptuels et théoriques</li> <li>▪ <u>Etude de Cas pratiques</u></li> <li>▪ Ensemble de supports pédagogiques (CD et papier)</li> <li>▪ Projection d'une présentation POWERPOINT</li> </ul>	4H	2H
J2	<p><b>3. METHODES DE CALCUL DES CHARGES ET DES COÛTS D'OPERATION : LEURS AVANTAGES ET INCONVENIENTS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Architecture générale du calcul des charges et des coûts d'opération</li> <li>▪ Coût réel complet - coût standard</li> <li>▪ Coût variable / coût fixe, coût marginal, coût de marché</li> </ul> <p><b>4. AUTRES AXES DE MESURE DE LA RENTABILITE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rentabilité par produit / service : affectation des charges et recettes aux produits et approche de la rentabilité sur la nouvelle production de crédits et de ressources : application de l'art. 20 du 97-02 sur le contrôle interne (rentabilité à priori et à postériori de la nouvelle production de crédit)</li> <li>▪ Rentabilité par client/segment de clientèle : par fonction et par métier</li> </ul>		2H	4H
J3	<p><b>5. PREVISION, BUDGET ET CONTROLE BUDGETAIRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La démarche prévisionnelle</li> <li>▪ La procédure budgétaire</li> <li>▪ L'organisation du contrôle budgétaire</li> </ul> <p><b>6. TABLEAUX DE BORD ET INDICATEURS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Objectif et organisation des tableaux de bord</li> <li>▪ Exemples de tableaux de bord et de systèmes de reporting</li> </ul>		2H	4H
<b>Total</b>			<b>08 H</b>	<b>10H</b>

<b>Critères et indicateurs d'évaluation :</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluation préformation (test QCM) afin de déterminer le niveau de connaissances des participants sur le sujet.</li> <li>▪ Evaluation post-formation (test QCM) afin de déterminer leurs niveaux d'assimilation des notions véhiculées et des techniques à pratiquer (calcul du PNB par centre de profit, calcul des charges et des coûts d'opération, Prévision, budget et contrôle budgétaire, Tableaux de bord et indicateur...)</li> </ul>

THEME N 0213 :

« LA MISE EN PLACE D'UNE COMPTABILITE ANALYTIQUE DANS LES COMPAGNIES D'ASSURANCE  
: METHODOLOGIE, TECHNIQUES ET OUTILS INFORMATIQUE »

**POPULATION CIBLE**

- Directeurs, Chefs de service et Responsables de contrôle de gestion et de la comptabilité analytique dans les assurances.

**OBJECTIFS DE FORMATION :**

- Etaler le cadre réglementaire et des spécificités de la comptabilité analytique des assurances
- Analyser la rentabilité dégagée par les nouveaux outils

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**

- Permettre aux participants de mettre en œuvre les nouveaux outils de comptabilité analytique dans l'assurance
- Expliquer l'approche méthodologique et saisir les techniques de conception et de mise en place d'un système de comptabilité analytique dans une compagnie d'assurance

Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
J1	<p><b>1. Le cadre réglementaire des opérations d'assurance</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le cadre juridique des opérations d'assurance</li> <li>La réglementation comptable :</li> </ul> <p><b>2. Présentation des principales nouveautés touchant les charges introduite; par les normes comptables des assurances</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Présentation des états financiers</li> <li>Organisation comptable</li> <li>Les charges techniques : Distinction entre charges techniques et non techniques, classement et répartition des charges</li> </ul>		4H	2H
J2	<p><b>3. Présentation du principe de comptabilité par destination</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Spécificité de la comptabilité des assurances :</li> <li>Définition des groupes de charges par destination <ul style="list-style-type: none"> <li>Les frais de gestion des sinistres</li> <li>Les frais d'acquisition</li> <li>Les frais d'administration</li> <li>Les charges de gestion des placements</li> <li>Les autres charges techniques</li> </ul> </li> <li>L'impact de la ventilation par destination sur le contrôle de gestion et difficultés pratiques de son application : impact sur le contrôle : de gestion et difficultés pratiques d'application</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apports conceptuels et théoriques</li> <li>Etude de Cas pratiques</li> <li><b>Cas pratique d'une démarche de répartition analytique des charges dans une compagnie d'assurance tunisienne</b></li> <li>Ensemble de supports pédagogiques (CD et papier)</li> <li>Projection d'une présentation POWERPOINT</li> </ul>	2H	4H
J3	<p><b>4. Préalable à la mise en place d'une comptabilité analytique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Préparation de l'environnement</li> <li>Diagnostic du système d'infomation de la compagnie</li> <li>Découpage analytique de l'entreprise : définition et codification des centres de responsabilité</li> </ul> <p><b>5. Méthodologie d'affectation des charges</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Détermination des secteurs (Opérationnel, prestataire et de structure) et les frais qui y sont directement imputables</li> <li>Affectation des coûts des secteurs aux différentes destinations</li> <li>Affectation des coûts des destinations aux différentes branches d'activités</li> </ul>		2H	4H
<b>Total</b>			<b>08 H</b>	<b>10 H</b>

**Critères et indicateurs d'évaluation :**

- Evaluation préformation (test QCM) afin de déterminer le niveau de connaissances des participants sur le sujet.
- Evaluation post-formation (test QCM) afin de déterminer leurs niveaux d'assimilation des notions véhiculées et des techniques à pratiquer (système de la comptabilité analytique dans une compagnie d'assurance...)

**THEME N 0214 : « CYCLE DE FORMATION EN FINANCE D'ENTREPRISE »**

**POPULATION CIBLE**

Trésoriers des entreprises, Responsables des services financiers, Responsables des opérations de change, Responsables de suivi et de gestion des projets, Jeunes chefs d'entreprises, Jeunes promoteurs, Responsables des services des placements, Cadres gestionnaires des entreprises, Responsables des services imports-exports.

**OBJECTIFS DE FORMATION :**

- Faire un tour presque exhaustif des différents domaines de la finance.
- Insister sur les problèmes inhérents à la « Finance d'Entreprise, Finance de marché et Finance Internationale ».

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**

- 1. Finance d'Entreprise (Corporate Finance) :**
  - Fournir aux participants les outils indispensables à la gestion financière de court et de long terme de l'entreprise.
  - Faire une jonction entre les aspects théoriques et pratiques avec une ouverture sur les caractéristiques du contexte tunisien.
- 2. Finance de Marché (Capital Markets) :**
  - Présenter aux participants le marché financier tunisien avec ses différents compartiments
  - Mettre à leur disposition les outils et les techniques indispensables à la gestion de trésorerie, à la rentabilisation des placements boursiers et aux stratégies de couverture contre les risques financiers.
- 3. Finance Internationale (International Finance) :**
  - Actualiser les connaissances des participants sur les réformes du marché des changes interbancaire tunisien.
  - Mettre en relief la dynamique du Dinar tunisien, la convertibilité intermédiaire, du marché des changes à terme et les différents instruments et stratégies de couverture contre les risques de change et de taux d'intérêt.
  - Exposer les différents produits financiers introduits par la Banque Centrale de Tunisie durant les trois dernières années

Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
S1	1. Lecture des comptes publiés 2. Analyse financière et évaluation des entreprises 3. Le tableau de financement	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ensemble de supports pédagogiques (CD et papier)</li> <li>▪ Projection d'une présentation POWERPOINT</li> <li>▪ <u>Etude de Cas pratiques</u></li> <li>▪ <u>QCM d'évaluation</u></li> <li>▪ <u>Questions / réponses</u></li> </ul>	2H	1H
S2	4. Le tableau de flux de trésorerie 5. La perception boursière d'une entreprise 6. Les problèmes de choix d'investissement		2H	1H
S3	7. La rentabilité comptable et la création de valeur 8. Les méthodes d'évaluation d'une entreprise 9. Applications et cas pratiques corrigés		2H	1H
S4	10. Modalités de fonctionnement du marché financier tunisien 11. Les modalités des introductions en bourse 12. L'évaluation des actifs boursiers		2H	1H
S5	13. Les techniques de gestion de portefeuille d'actions 14. La gestion active et passive d'un portefeuille 15. L'évaluation de la performance de la gestion de portefeuille		2H	1H
S6	16. L'évaluation de l'entreprise selon l'approche boursière 17. Applications et cas pratiques corrigés		1H	2H
S7	18. Détermination et dynamique du Dinar Tunisien 19. Les principales réformes du marché des changes tunisien 20. Les techniques de couverture contre les risques de change :		1H	2H
S8	contrats à terme, options, swap de devises		1H	2H
S9	21. Les techniques de couverture contre les risques de taux d'intérêt : les swaps, les FRAs les COLLARS, etc. 22. Les financements du commerce international		1H	2H
S10	23. Les techniques d'évaluation des projets internationaux 24. Structure financière et emprunts sur les marchés internationaux 25. Applications et cas pratiques corrigés		1H	2H
<b>Total</b>			<b>15 H</b>	<b>15 H</b>

**Critères et indicateurs d'évaluation :**

- Evaluation préformation (test QCM) afin de déterminer le niveau de connaissances des participants sur le sujet.
- Evaluation post-formation (test QCM) afin de déterminer leurs niveaux d'assimilation des notions et des techniques.

Pour toute inscription, prière  
nous confirmer au moins avant 7  
jours de la date de formation

### III- Organisation & Management

Code	Thème	Formateur	Nbre de jours	Lieu	Date 1ère session	Date 2ème session
<b>MODULE ORGANISATION ET MANAGEMENT</b>						
M0301	La réorganisation comptable des sociétés pétrolières : manuels de procédures, bonnes pratiques et traitement des difficultés comptables en USGAAP & IFRS	Mohamed AMMOUS/ Walid AMMOUS	3 jours	Hôtel 5* à Tunis	Mai	Septembre
M0302	Modélisation budgétaire : Les Problématiques, les Solutions et les Meilleures pratiques (approche anglosaxone)	Mohamed AMMOUS/ Sofiane BEN TAHER	2 jours	Hôtel 5* à Tunis	Juin	Novembre
M0303	La Comptabilité Analytique : Règles de mise en place et de fonctionnement (simulation de cas pratiques et de solutions informatiques)	Mohamed AMMOUS/ Sofiane BEN TAHER	3 jours	Hôtel 5* à Tunis	Avril	Septembre
M0304	Conception et Mise en Place de la Cartographie des Risques : Etude de cas pratique	Mohamed AMMOUS	2 jours	Hôtel 5* à Tunis	Janvier	Juillet
M0305	La réorganisation des cliniques : risques opérationnels et procédures de contrôle associées	Mohamed AMMOUS/ Yasine BEN AYED	2 jours	Hôtel 5* à Tunis	Février	Octobre
M0306	Le Manuel de Procédures : Méthodologie d'élaboration, de mise en place et de mise à jour	Mohamed AMMOUS/ Sofiane BEN TAHER	3 jours	Hôtel 5* à Tunis	Mars	Juillet
M0307	La réingénierie des process métiers : de la théorie à la pratique	Mohamed AMMOUS	3 jours	Hôtel 5* à Tunis	Juillet	Octobre
M0308	La gestion du patrimoine : Meilleures pratiques pour la conservation et le contrôle (inventaire physique et traitement des difficultés comptables liées)	Mohamed AMMOUS/ Sofiane BEN TAHER	2 jours	Hôtel 5* à Tunis	Mai	Novembre
M0309	Gestion des Stocks et des Approvisionnements : Règles de Base et Bonnes Pratiques	Makram BEN JEDDOU	3 jours	Hôtel 5* à Tunis	Juin	Décembre
M0310	Audit interne : Maîtrise du système de contrôle interne, Analyse des risques, Elaboration d'un plan d'audit, organisation et reporting	Mohamed AMMOUS/ Amor SOUIDEN	3 jours	Hôtel 5* à Tunis	Avril	Octobre
M0311	Audit interne dans un environnement informatisé : directives, modalités pratiques, CAATs, outils (Enablon, DPCI, Case ware, ACL...)	Mohamed AMMOUS	3 jours	Hôtel 5* à Tunis	Avril	Octobre
M0312	Utilisation des outils de contrôle assistés par ordinateur (Exp. Logiciel ACL "Audit Command Language")	Mohamed AMMOUS/ Adnen LOUKIL	3 jours	Hôtel 5* à Tunis	Juin	Décembre
M0313	La mise en place d'un dispositif de gestion et de contrôle des RISQUES OPERATIONNELS : Démarche et solutions pratiques	Mohamed AMMOUS/Fethi NEJI/Adnen LOUKIL	3 jours	Hôtel 5* à Tunis	Mai	Septembre
M0314	Les tableaux de bord prospectifs (Balanced Scorecard) et les outils de reporting : de la conception à la mise en application effective	Mohamed AMMOUS	3 jours	Hôtel 5* à Tunis	Mai	Novembre
M0315	Les projets Six-Sigma : Un vecteur d'amélioration des performances des individus et de l'entreprise	Mohamed AMMOUS	3 jours	Hôtel 5* à Tunis	Juin	Décembre
M0316	Cycle de formation en Audit interne	Mohamed AMMOUS/ Amor SOUIDEN	10 séances de 3h	Centre de formation	Mars	Septembre

**THEME N 0301 : « LA REORGANISATION COMPTABLE DES SOCIETES PETROLIERES : MANUELS DE PROCEDURES, BONNES PRATIQUES ET TRAITEMENT DES DIFFICULTES COMPTABLES EN USGAAP & IFRS »**

<b>POPULATION CIBLE</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Directeur et Responsables de Finance, Comptabilité, Audit et Contrôle de Gestion</li> </ul>				
<b>OBJECTIFS DE FORMATION :</b>		<b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Traiter les spécificités organisationnelles du processus comptable dans les sociétés pétrolières</li> <li>▪ Approfondir la méthodologie et les techniques d'élaboration du manuel comptable</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Permettre aux participants de se perfectionner sur les étapes et les techniques d'élaboration, de mise en place et de mise à jour d'un manuel de procédures comptables au sein de la société.</li> <li>▪ Traiter les difficultés comptables en USGAAP et IFRS</li> </ul>		
Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
J1	<b>1. Réorganisation comptable des sociétés pétrolières</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Présentation des activités pétrolières: exploration, développement et production</li> <li>▪ L'organisation générale de l'entreprise pétrolière :</li> <li>▪ Analyse de l'organisation par rapport à la cartographie des process : dysfonctionnement, organisation cible, etc</li> <li>▪ Les cinq composantes de contrôle interne</li> <li>▪ Principes fondamentaux du contrôle interne</li> <li>▪ Les préalables à un bon système de contrôle interne</li> <li>▪ Incidence des NTIC sur le contrôle Interne</li> <li>▪ Efficacité du contrôle interne / assertions / limite</li> <li>▪ L'organisation de la fonction comptable.</li> <li>▪ Le contrôle interne dans la fonction comptable</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apports conceptuels et théoriques</li> <li>▪ <u>Etude de Cas pratiques</u></li> <li>▪ Ensemble de supports pédagogiques (CD et papier)</li> <li>▪ Projection d'une présentation POWERPOINT</li> <li>▪ <u>Etude de Cas pratiques</u></li> </ul>	4H	2H
J2	<b>2. Le manuel de procédures dans les sociétés pétrolières</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Caractéristiques du manuel de procédures</li> <li>▪ Méthodologie d'élaboration du manuel de procédures :</li> <li>▪ Diagnostic du système, élaboration du manuel de procédures, élaboration du guide de définition des pouvoirs et formation du personnel,</li> <li>▪ Mise en place du manuel de procédures : accompagnement, tests d'application, bilan d'évaluation et feed-back, etc...</li> <li>▪ Architecture du manuel de procédures,</li> <li>▪ Spécificités du manuel comptable</li> <li>▪ Présentation de modèles de procédures comptables</li> <li>▪ Mise à jour du manuel de procédures</li> <li>▪ Procédure de diffusion et de retrait des procédures</li> </ul>		2H	4H
J3	<b>3. Pratiques comptables et traitement des difficultés</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Présentation des méthodes de prise en compte des coûts de recherche et développement des hydrocarbures:</li> <li>▪ Méthode du coût complet et méthode des efforts réussis.</li> <li>▪ Apports de l'IFRS 6</li> <li>▪ Evaluation des coûts de recherche et de développement en application de l'IAS 36.</li> <li>▪ Pratiques comptables internationales en matière de : Coût d'acquisition des droits miniers, Coût de prospection et d'exploration, Coût de forage d'exploration, Coût de développement, Coût d'abandon et de remise en états du site;</li> <li>▪ Traitement des difficultés comptables en USGAAP et IFRS.</li> </ul>		2H	4H
<b>Total</b>			<b>08 H</b>	<b>10 H</b>
<b>Critères et indicateurs d'évaluation :</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluation pré-formation (test QCM) afin de déterminer le niveau de connaissances des participants sur le sujet.</li> <li>▪ Evaluation post-formation (test QCM) afin de déterminer leurs niveaux d'assimilation des notions et des techniques.</li> </ul>				

THEME N 0302 :

« MODELISATION BUDGETAIRE : LES PROBLEMATIQUES, LES SOLUTIONS ET LES MEILLEURES PRATIQUES (APPROCHE ANGLOSAXONE) »

<p><b>POPULATION CIBLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hauts cadres et cadres de la Direction de Contrôle de Gestion et de Reporting</li> <li>▪ Hauts cadres et cadres de la Direction Financière, Comptable et de Controlling</li> <li>▪ Hauts cadres et cadres de la Direction d'Audit Interne</li> </ul>
--

<p><b>OBJECTIFS DE FORMATION :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Etude des processus de construction budgétaire adopté aux entreprises (enquête, centralisation, simulation et analyse d'élasticité ...) et de contrôle de gestion (suivi budgétaire et analyse des écarts, contrôle des dépenses, tableaux de bords, mesure des performances, etc.), ainsi que les bonnes pratiques à adopter (outils, règles, astuces, etc.).</li> </ul>	<p><b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Maîtriser les procédures et les techniques de budgétisation</li> <li>▪ Etre capable de modéliser les budgets (approche anglo-saxonne)</li> <li>▪ Maîtriser les outils informatiques d'élaboration et de gestion des budgets</li> </ul>
---	--

Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
J1	<p><b>1. L'évolution de la notion du système budgétaire (nouveaux concepts) :</b></p> <p>1.1. Les budgets et la gestion budgétaire : définitions, caractéristiques et place des budgets parmi les outils de pilotage,</p> <p>1.2. Les préalables à la mise en place d'un processus budgétaire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La cartographie des processus de l'entreprise (exercices de process mapping),</li> <li>- L'analyse SWOT (forces, faiblesses, opportunités et menaces),</li> <li>- La conception d'une liasse budgétaire.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apports conceptuels et théoriques</li> <li>▪ <u>Etude de Cas pratiques</u></li> <li>▪ Ensemble de supports pédagogiques (CD et papier)</li> <li>▪ Projection d'une présentation POWERPOINT</li> <li>▪ <u>Ateliers pratiques :</u> Utilisation de l'outil Excel et de ses fonctions avancées dans l'élaboration des budgets (centralisation, simulation, graphique ...)</li> </ul>	4H	2H
J2	<p><b>2. Les différents types de budgets et leurs interrelations :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les budgets d'exploitation (OPEX, REVENUE ...),</li> <li>- Les budgets d'investissement (CAPEX),</li> <li>- Les budgets financiers (BALANCE SHEET, INCOME, CASH FLOW),</li> </ul> <p><b>3. La consolidation entre les budgets, compilation et mensualisation des budgets.</b></p> <p><b>4. Les approches et les différents modes de budgétisation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les techniques de budgétisation,</li> <li>- Les techniques de prévision des ventes : approche qualitative et approche quantitative,</li> <li>- Les techniques de prévision de la production.</li> </ul> <p><b>5. La modélisation des budgets (avec présentation d'une application)</b></p> <p><b>6. Les outils informatiques de budgétisation</b></p>		2H	4H
<b>Total</b>			<b>06 H</b>	<b>06 H</b>

<p><b>Critères et indicateurs d'évaluation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluation préformation (test QCM) afin de déterminer le niveau de connaissances des participants sur le sujet.</li> <li>▪ Evaluation post-formation (test QCM) afin de déterminer leurs niveaux d'assimilation des notions véhiculées et des techniques à pratiquer (processus de construction budgétaire, techniques de budgétisation, modélisation des budgets, élaboration et gestion des budgets...)</li> </ul>
--

THEME N 0303 :

« LA COMPTABILITE ANALYTIQUE : REGLES DE MISE EN PLACE ET DE FONCTIONNEMENT  
(SIMULATION DE CAS PRATIQUES ET DE SOLUTIONS INFORMATIQUES) »

**POPULATION CIBLE**

- Responsables et cadres chargés de la comptabilité analytique, responsables comptables, contrôleurs de gestion et responsables du reporting

**OBJECTIFS DE FORMATION :**

- Etude des différentes utilisations de la «comptabilité analytique» nécessaires à l'activité de l'entreprise
- Savoir analyser la structure des coûts de l'entreprise

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**

- Maîtriser les outils et perfectionner les techniques de la comptabilité analytique
- Etre en mesure de les appliquer à l'entreprise
- Savoir comment réussir la mise en place d'un système de comptabilité analytique
- Améliorer la connaissance des coûts et analyser finement la rentabilité des produits ou services offerts aux clients

Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
J1	1. Définitions et concepts de la comptabilité analytique <ul style="list-style-type: none"> <li>Que signifient seuil de rentabilité (ou CA critique) et point mort? Budgets flexibles en fonction de plusieurs hypothèses</li> <li>Comment définir les coûts standards par rapport aux coûts prévisionnels ou budgétaires? Comment établir et exploiter les budgets par centre de responsabilité? Quel est le rôle du contrôle de gestion dans la détermination et l'analyse des écarts «réalisé/préétabli»</li> <li>La proposition d'actions correctives? Comment définir la sous-activité? Comment la mesurer et la gérer ?</li> </ul>		4H	2H
J2	2. Du diagnostic fonctionnel et par process à la détermination des coûts pertinents <ul style="list-style-type: none"> <li>La check-list et le classement par fonction des données nécessaires à l'élaboration des coûts</li> <li>La modélisation du système analytique</li> <li>Préalables à la mise en place et démarche à adopter : organisation, informatique et actions à mettre en œuvre</li> <li>Démonstration d'une application de comptabilité analytique développée sur ORACL</li> <li>Élaboration d'une cartographie des processus selon la méthode ABC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apports conceptuels et théoriques</li> <li>Etude de Cas pratiques</li> <li>Ensemble de supports pédagogiques (CD et papier)</li> <li>Projection d'une présentation POWERPOINT</li> </ul>	2H	4H
J3	<ul style="list-style-type: none"> <li>La notion d'activité - les inducteurs de coût- valorisation des inducteurs et connaissance du coût des produits</li> <li>La méthode ABC et la prise de décision</li> <li>L'approche organisationnelle de la relation entre activité et coût des produits - l'approche processus - le choix d'indicateurs de pilotage</li> <li>Gérer un projet à fort contenu organisationnel</li> <li>Cartographier l'entreprise</li> <li>Les contraintes et les limites des méthodes ABC et ABM</li> </ul>		2H	4H
<b>Total</b>			<b>08 H</b>	<b>10H</b>

**Critères et indicateurs d'évaluation :**

- Evaluation préformation (test QCM) afin de déterminer le niveau de connaissances des participants sur le sujet.
- Evaluation post-formation (test QCM) afin de déterminer leurs niveaux d'assimilation des notions véhiculées et des techniques à pratiquer (outils et techniques de la comptabilité, méthodes et approches spécifiques, structure des coûts, rentabilité des produits et des services offerts aux clients...)

THEME N 0304 :

« CONCEPTION ET MISE EN PLACE DE LA CARTOGRAPHIE DES RISQUES : ETUDE DE CAS PRATIQUE »

**POPULATION CIBLE**

Les risks managers, les contrôleurs internes, les auditeurs internes, les responsables de la mise en place du contrôle interne, les contrôleurs de gestion, les responsables financiers, les dirigeants

**OBJECTIFS DE FORMATION :**

- Etudier les concepts clefs de la gestion des risques
- Dresser une cartographie des risques
- Appréhender les articulations entre « management des risques » et « audit interne »

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**

- Connaître le rôle et la contribution de l'audit interne selon une approche par les risques
- Etre en mesure de déterminer un plan de maîtrise des risques en s'appuyant sur la cartographie

Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
J1	<p><b>1- Risque : concepts clefs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition et objectifs du management des risques</li> <li>• Définition et objectifs du management des risques</li> <li>• Le modèle eRM : entreprise Risk Management</li> <li>• Positionnement et interactions entre management des risques, audit interne et contrôle interne</li> <li>• Mettre en place un projet de management des risques.</li> </ul> <p><b>2- La maîtrise des risques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les plans d'actions pour la maîtrise des risques</li> <li>• Le reporting des plans d'actions</li> <li>• Le suivi des plans d'actions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apports conceptuels et théoriques</li> <li>▪ <u>Etude de Cas pratiques</u></li> <li>▪ Ensemble de supports pédagogiques (CD et papier)</li> <li>▪ Projection d'une présentation POWERPOINT</li> </ul>	4H	2H
J2	<p><b>3- La cartographie des process de l'entreprise</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objectifs d'une cartographie des risques</li> <li>• Méthodologie pour évaluer les risques</li> <li>• La matrice d'évaluation des risques</li> <li>• Liaison process/risques</li> </ul> <p><b>4- La Conception d'une cartographie des risques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparation</li> <li>• Collecte</li> <li>• Analyse;</li> <li>• Restitution</li> </ul>		2H	4H
<b>Total</b>			<b>06 H</b>	<b>06 H</b>

**Critères et indicateurs d'évaluation :**

- Evaluation préformation (test QCM) afin de déterminer le niveau de connaissances des participants sur le sujet.
- Evaluation post-formation (test QCM) afin de déterminer leurs niveaux d'assimilation des notions véhiculées et des techniques à pratiquer (concepts fondamentaux de la cartographie des risques, approche méthodologique de conception et de mise en place de la cartographie des risques, méthodes d'évaluation des risques et de suivi du plan d'action...)

THEME N 0305 :

« LA REORGANISATION DES CLINIQUES : RISQUES OPERATIONNELS  
ET PROCEDURES DE CONTROLE ASSOCIEES »

**POPULATION CIBLE**

Directeur Général, Manager, Cadre chargés de l'organisation et/ou des ressources humaines et/ou du contrôle interne et/ou de la qualité et/ou de l'audit interne dans les Cliniques

**OBJECTIFS DE FORMATION :**

- Permettre aux participants de maîtriser les étapes et les techniques d'élaboration, de mise en place et de mise à jour d'un manuel de procédures au sein d'une Clinique.

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**

- Saisir les concepts clés de la méthodologie d'élaboration, de mise en place et de mise à jour des manuels de procédures d'une Clinique:
- Analyser et commenter des cas pratiques de réorganisation des cliniques.

Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
J1	1. Le cadre global et organisationnel spécifique aux cliniques <ul style="list-style-type: none"> <li>Le cadre réglementaire des cliniques</li> <li>L'organisation générale des cliniques :</li> <li>Cartographie des process de la clinique</li> <li>Le contrôle interne dans la clinique :</li> <li>Spécificités du contrôle interne dans les cliniques : matrice des risques opérationnels et des contrôles</li> </ul> 2. Elaboration du manuel de procédures des cliniques <ul style="list-style-type: none"> <li>Le manuel de procédures selon l'approche qualité (recommandations de la norme ISO 9002)</li> <li>Les outils décisionnels et les meilleures pratiques</li> <li>Méthodologie d'élaboration du manuel de procédures des cliniques :</li> <li>Diagnostic du système : bilan de l'existant et définition des axes d'améliorations,</li> <li>Réalisation du manuel de procédures : conception, rédaction, revue, validation, etc.,</li> <li>Spécificités du manuel de procédures de la clinique :</li> <li>Formation du personnel,</li> <li>Mise en place du manuel de procédures</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apports conceptuels et théoriques</li> <li>Etude de Cas pratiques</li> <li>Ensemble de supports pédagogiques (CD et papier)</li> <li>Projection d'une présentation POWERPOINT</li> </ul>	4H	2H
J2	3- Présentation de modèles de procédures <ul style="list-style-type: none"> <li>Admission des patients « Accueil », service d'urgences</li> <li>Service hospitalier « traitement des chambres »</li> <li>Service du bloc opératoire, service de réanimation</li> <li>Service de maternité et de gynécologie obstétrique</li> <li>Service de cathétérisme, service de gastrologie</li> <li>Service d'ophtalmologie, service de couveuse</li> <li>Service de procréation médicale assistée (PMA)</li> <li>Service d'imagerie par résonance magnétique (IRM)</li> <li>Processus de maintenance, processus de pharmacie</li> <li>Processus de gouvernance et buanderie-lingerie</li> <li>Processus de restauration (cuisine)</li> </ul>		2H	4H
<b>Total</b>			<b>06 H</b>	<b>06 H</b>

**Critères et indicateurs d'évaluation :**

- Evaluation pré-formation (test QCM) afin de déterminer le niveau de connaissances des participants sur le sujet.
- Evaluation post-formation (test QCM) afin de déterminer leurs niveaux d'assimilation des notions véhiculées et des techniques à pratiquer (environnement réglementaire et organisationnel de la Clinique, diagnostic et identification des risques opérationnels, manuel de procédures outils décisionnels, meilleures pratiques de gestion...)

THEME N 0306 :

« LE MANUEL DE PROCEDURES : METHODOLOGIE D'ELABORATION,  
DE MISE EN PLACE ET DE MISE A JOUR »

<b>POPULATION CIBLE</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cadre chargés de l'organisation, des ressources humaines et du contrôle interne</li> <li>▪ Auditeurs internes</li> </ul>				
<b>OBJECTIFS DE FORMATION :</b>			<b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Saisir les concepts clés de la Méthodologie d'élaboration, les étapes et les techniques de mise en place et de mise à jour des manuels de procédures</li> <li>▪ Favoriser la capitalisation du savoir-faire grâce au manuel des procédures</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formaliser des processus, des activités, des tâches grâce au manuel des procédures</li> <li>▪ Rédiger des procédures cohérentes, claires et concises</li> </ul>	
Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
J1	<b>1. L'organisation générale de l'entreprise :</b> <b>2. Analyse de l'organisation par rapport à la cartographie des process : dysfonctionnement, organisation cible, etc...</b> <b>3. Le contrôle interne dans l'entreprise :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les cinq composantes de contrôle interne</li> <li>▪ Principes fondamentaux du contrôle interne</li> <li>▪ Les préalables à un bon système de contrôle interne</li> <li>▪ Incidence des NTIC sur le contrôle interne</li> <li>▪ Efficacité du contrôle interne / assertions / limites</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apports conceptuels et théoriques</li> <li>▪ Etude de Cas pratiques</li> <li>▪ Ensemble de supports pédagogiques (CD et papier)</li> <li>▪ Projection d'une présentation POWERPOINT</li> </ul>	4H	2H
J2	<b>4. Caractéristiques du manuel de procédure</b> <b>5. Le manuel de procédures selon l'approche qualité (recommandations de la norme ISO 9002)</b> <b>6. Le manuel de procédures et les projets de SI dans l'Ese</b> <b>7. Méthodologie d'élaboration du manuel de procédures :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diagnostic du système</li> <li>▪ Elaboration du manuel de procédures</li> <li>▪ Elaboration du guide de définition des pouvoirs</li> <li>▪ Formation du personnel,</li> <li>▪ Mise en place du manuel de procédures :</li> </ul>		2H	4H
J3	<b>8. Architecture du manuel de procédures,</b> <b>9. Présentation de modèles de procédures :</b> <b>10. Mise à jour du Manuel de procédures</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La responsabilité de mise à jour</li> <li>▪ Méthodologie de mise à jour des procédures</li> <li>▪ Procédure de diffusion et de retrait des procédures.</li> </ul>		2H	4H
<b>Total</b>			<b>08 H</b>	<b>10 H</b>

**Critères et indicateurs d'évaluation :**

- Evaluation pré-formation (test QCM) afin de déterminer le niveau de connaissances des participants sur le sujet.
- Evaluation post-formation (test QCM) afin de déterminer leurs niveaux d'assimilation des notions véhiculées et des techniques à pratiquer (méthodologie d'évaluation du système de contrôle interne, technique d'élaboration des procédures et des fiches de fonction, démarche de mise en place, ...).

THEME N 0307 :

« LA REINGENIERIE DES PROCESS METIERS : DE LA THEORIE A LA PRATIQUE »

**POPULATION CIBLE**

- Directeur Industriel, directeur qualité, directeur sécurité, directeur méthode, directeur amélioration de la performance, directeur et responsable d'audit interne, directeur et responsable administratif et financier,
- Ingénieurs chefs de projet d'amélioration des performances, directeur des opérations, directeur qualité et de satisfaction client.

**OBJECTIFS DE FORMATION :**

- Prendre conscience des origines des méthodes de production et de leurs problèmes fondamentaux actuels;
- Prendre conscience des limites organisationnelles face aux défis actuels;
- Prendre connaissance et comparer les grands modèles de réingénierie;

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**

- Maîtriser les principales notions de réingénierie des processus;
- Prendre connaissance des enjeux stratégiques et pratiques liées à la réussite d'une démarche de réingénierie;
- Apprendre à évaluer la capacité à entreprendre une démarche de réingénierie.

Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
J1	1. Auto-diagnostic et évaluation du process-métier <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Découvrir les forces critiques qui posent défi aux méthodes de production actuelles;</li> <li>▪ Identifier et analyser les recettes de succès de son organisation;</li> <li>▪ Découvrir les paradigmes déterminants de la production industrielle;</li> <li>▪ Comprendre l'influence de ces paradigmes sur les recettes de succès des organisations d'aujourd'hui;</li> <li>▪ Identifier les nouvelles exigences de la performance actuelle;</li> <li>▪ Utiliser les huit principes de remise en question des paradigmes dominants;</li> <li>▪ Prendre connaissance d'une variété de modèles de réingénierie et leurs caractéristiques;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluation pré formation des participants</li> <li>▪ Fourniture d'un ensemble de supports pédagogiques (CD et papier)</li> <li>▪ <u>Etude de Cas pratiques</u></li> <li>▪ Ce cours utilise une méthodologie qui se veut dynamique et ajustée aux besoins et aux expériences des participants. Elle comprend des lectures, des exercices,</li> </ul>	4H	2H
J2	2. Méthodologie de réingénierie des process-métier <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprendre les concepts liés à la réingénierie et pratiquer leur utilisation;</li> <li>▪ Simuler l'analyse d'un processus et en identifier les forces et les faiblesses;</li> <li>▪ Prendre connaissance et développer le focus-client;</li> <li>▪ Faire le lien entre besoins et attentes des clients et efficacité d'un processus;</li> <li>▪ Comprendre les principes d'amélioration et d'innovation des processus de production</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ et des réflexions personnelles et des échanges de groupe, ponctués par des exposés et l'apprentissage de théories et concepts.</li> </ul>	2H	4H
J3	3- Mise en place et indicateurs d'évolution <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identifier les enjeux organisationnels et personnels liés à la réussite d'une démarche de réingénierie;</li> <li>▪ Evaluer les facteurs-clés dans la réussite d'une démarche;</li> <li>▪ Evaluer la capacité personnelle et organisationnelle à entreprendre une démarche de réingénierie.</li> </ul>		2H	4H
<b>Total</b>			<b>08 H</b>	<b>10 H</b>

**Critères et indicateurs d'évaluation :**

- Evaluation préformation (test QCM) afin de déterminer le niveau de connaissances des participants sur le sujet.
- Evaluation post-formation (test QCM) afin de déterminer leurs niveaux d'assimilation des notions véhiculées et des techniques à pratiquer (réingénierie des process, enjeux organisationnels et personnels, techniques d'évaluation des facteurs-clés...)

THEME N 0308 :

« GESTION DU PATRIMOINE : BONNES PRATIQUES POUR LA CONSERVATION ET LE CONTROLE  
(INVENTAIRE PHYSIQUE ET TRAITEMENT DES DIFFICULTES COMPTABLES LIEES) »

**POPULATION CIBLE**

- Cadres chargés de la gestion physique des immobilisations: Responsable patrimoine, responsable d'investissement,...
- Cadres comptables et financiers désirant apprendre et maîtriser les règles et les principes de prise en compte, de valorisation, d'évaluation et de présentation des immobilisations
- Auditeur interne et responsable d'organisation

**OBJECTIFS DE FORMATION :**

- Développer les aspects comptables et financiers de la gestion des immobilisations
- Rationaliser la gestion physique des biens immobilisés (réorganisation)
- Présenter les difficultés, les solutions et les meilleures pratiques de réalisation de l'opération d'inventaire,

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**

- Permettre aux participants de :
- Maîtriser la gestion des immobilisations dans la perspective des nouvelles normes comptables
  - Maîtriser l'approche méthodologique d'inventaire physique des immobilisations et de rapprochement aux données comptables
  - Etre en mesure de réorganiser les procédures de gestion d'immobilisations

Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
J1	<p><b>1- Définition juridique et comptable des immobilisations</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les différentes catégories d'immobilisations;</li> <li>▪ Distinction entre immobilisations et autres éléments (charges, stocks ...);</li> <li>▪ Différents modes d'acquisition et leurs incidences;</li> <li>▪ Traitements des difficultés comptables : Traitement des frais de démantèlement et de remise en état des sites, application de l'approche par composants, traitement particulier du crédit-bail, etc.</li> </ul> <p><b>2- Organisation de l'activité de gestion des immobilisations:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fiche de fonction (Attribution, rôle, K'PI ...)</li> <li>▪ Responsabilité et Rattachement fonctionnelle</li> <li>▪ Procédures et outils de gestion des immobilisations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apports conceptuels et théoriques</li> <li>▪ <u>Etude de Cas pratiques</u></li> <li>▪ Ensemble de supports pédagogiques (CD et papier)</li> <li>▪ Projection d'une présentation POWERPOINT</li> </ul>	4H	2H
J2	<p><b>3- Méthodologie d'inventaire physique des immobilisations</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prise de connaissance et arrêté de la stratégie d'inventaire</li> <li>▪ Etablissement des instructions d'inventaires;</li> <li>▪ Constitution et formation des équipes de comptage;</li> <li>▪ Arrêt d'un planning d'inventaire et répartition des équipes;</li> <li>▪ Préparation des outils d'inventaire</li> <li>▪ Etablissement et communication du rapport d'inventaire</li> <li>▪ Rapprochement et assainissement des comptes d'immobilisations</li> <li>▪ Présentation, Témoignage et Débat</li> <li>▪ Présentation d'un système de comptage informatisé</li> </ul>		2H	4H
<b>Total</b>			<b>06 H</b>	<b>06 H</b>

**Critères et indicateurs d'évaluation :**

- Evaluation préformation (test QCM) afin de déterminer le niveau de connaissances des participants sur le sujet.
- Evaluation post-formation (test QCM) afin de déterminer leurs niveaux d'assimilation des notions véhiculées et des techniques à pratiquer (difficultés comptables liées aux immobilisations principes d'organisation de l'activité de gestion des immobilisations, démarche de réalisation de l'inventaire physique des immobilisations rapprochement aux données comptables...)

THEME N 0309 :

« GESTION DES STOCKS ET DES APPROVISIONNEMENTS :  
REGLES DE BASE ET BONNES PRATIQUES »

<b>POPULATION CIBLE</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionnaires de stocks</li> <li>Cadres et responsables des magasins ou des dépôts de stockage</li> </ul>				
<b>OBJECTIFS DE FORMATION :</b>		<b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Acquérir des méthodes pratiques pour mieux gérer les dépôts ou magasins de stockage</li> <li>Maîtriser certaines techniques de prévision et d'analyse des besoins en stocks</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mieux utiliser l'outil informatique en matière de gestion des stocks.</li> </ul>		
Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
J1	1. Les principes de la gestion des stocks <ul style="list-style-type: none"> <li>Définitions et notions de stocks</li> <li>Les différents types de stocks</li> <li>Les différents modes de gestion des stocks</li> <li>Les techniques de prévision des besoins en stock</li> <li>La demande prévisionnelle et le calcul des besoins en matières premières : la méthode MRP</li> <li>L'évaluation des fournisseurs</li> <li>Le contrôle à la réception par attribut selon la norme ISO 2859</li> <li>Le contrôle à la réception par mesurage selon la norme ISO 3951</li> <li>Les différents coûts liés aux stocks</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apports conceptuels et théoriques</li> <li>Etude de Cas pratiques</li> <li>Applications pratiques sur Excel</li> <li>Ensemble de supports pédagogiques (CD et papier)</li> <li>Projection d'une présentation POWERPOINT</li> </ul>	4H	2H
J2	2. Les techniques de la gestion des stocks <ul style="list-style-type: none"> <li>Les méthodes d'optimisation et de réduction des stocks</li> <li>La détermination pratique du stock de sécurité</li> <li>La détermination du seuil de réapprovisionnement</li> <li>La classification ABC des stocks</li> <li>Application pratique sur Excel sur la classification ABC</li> <li>Les techniques de codification des articles</li> <li>La mise en place d'une codification à barres des articles</li> </ul>		2H	4H
J3	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'aménagement du dépôt de stockage</li> <li>Le suivi pratique des mouvements de stock</li> <li>Procédure pratique pour la réalisation de l'inventaire</li> <li>La gestion informatisée des stocks (Eléments sur la gestion classique et la migration vers un ERP)</li> </ul>		2H	4H
<b>Total</b>			<b>08 H</b>	<b>10 H</b>
<b>Critères et indicateurs d'évaluation :</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluation préformation (test QCM) afin de déterminer le niveau de connaissances des participants sur le sujet.</li> <li>Evaluation post-formation (test QCM) afin de déterminer leurs niveaux d'assimilation des notions véhiculées et des techniques à pratiquer (gestion des dépôts ou magasins de stockage, techniques de prévision et d'analyse des besoins en stocks, gestion des stocks...)</li> </ul>				

**THEME N 0310 : « AUDIT INTERNE : MAITRISE DU SYSTEME DE CONTROLE INTERNE, ANALYSE DES RISQUES, PROGRAMMATION, ORGANISATION ET REPORTING »**

<p><b>POPULATION CIBLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Directeurs et responsables chargés de la structure d'audit interne, auditeurs experts, seniors et auditeurs ;</li> <li>Membres des comités d'audit.</li> </ul>
--

<p><b>OBJECTIFS DE FORMATION :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Maîtrise de la méthodologie d'audit par les risques (CRA et risk mapping, process analysis, etc.).</li> <li>Maîtrise des outils et des techniques d'audit interne en milieu informatisé (TAAO, applicatif, etc.).</li> </ul>	<p><b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Perfectionnement des pratiques des auditeurs internes (apprendre les <i>Best Practices</i>).</li> <li>Comprendre et appliquer le management qualité de la fonction d'audit interne (certification et audit).</li> <li>Saisir les nouvelles tendances en matière de contrôle, d'audit interne et de gouvernance.</li> </ul>
--	--

Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
J1	<p>1. La fonction d'audit interne : cadre et mise en place</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La mise en place d'une fonction d'audit interne dans l'entreprise : préalables, démarche à suivre, actions à entreprendre et facteurs clés de succès (KSF).</li> <li>Présentation du cadre de référence de l'audit interne, national et supranational :</li> <li>Suite de la présentation du cadre de référence :</li> <li>L'audit interne et le manuel de procédures dans l'entreprise : problématiques (élaboration ? suivi ? mise à jour ? contrôle d'application ?) et solutions envisagées ?</li> </ul>		4H	2H
J2	<p>2. La méthodologie d'audit interne :</p> <p>2.1. Les approches</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>l'approche basée sur les risques (CRA),</li> <li>la cartographie des process de l'entreprise,</li> <li>l'analyse des risques opérationnels (BRM, risk mapping),</li> <li>la préparation, la réalisation et la conclusion de la mission d'audit.</li> </ul> <p>2.2. Les techniques d'audit interne</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Les techniques et les outils pratiques de l'audit interne manuelles et informatiques (tools/soft...).</li> <li>L'audit interne informatique : directives, environnements informatisés d'audit, modalités pratiques, TAAO, etc.</li> <li>Evaluation de la fonction d'audit interne : Evaluation périodique des auditeurs, gestion des carrières basée sur l'expertise, KPI's, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apports conceptuels et théoriques</li> <li>Etude de Cas pratiques</li> <li>Ensemble de supports pédagogiques (CD et papier)</li> <li>Projection d'une présentation POWERPOINT</li> </ul>	2H	4H
J3	<p>3. Evolution de la fonction d'audit interne</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Les nouvelles tendances en matière de contrôle, d'audit interne (modèle COSO, fraude et criminalité, BALE II, etc.) et de gouvernance (théories, courants et tendances).</li> <li>L'audit interne et les autres corps de contrôle, internes et externes : Comment gérer et réussir ces relations ?</li> <li>Comment gagner l'estime des organes de direction et d'administration et revaloriser la fonction d'audit interne dans votre entreprise (les règles d'Or)</li> <li>Le management qualité de la fonction d'audit interne : Comment faire certifier (ISO) la fonction d'audit interne dans votre entreprise ?</li> <li>Comment préparer et réussir les examens de CIA et de CISA (témoignage)?</li> </ul>		2H	4H
<b>Total</b>			<b>08 H</b>	<b>10 H</b>

<p><b>Critères et indicateurs d'évaluation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluation préformation (test QCM) afin de déterminer le niveau de connaissances des participants sur le sujet.</li> <li>Evaluation post-formation (test QCM) afin de déterminer leurs niveaux d'assimilation des notions véhiculées et des techniques à pratiquer (méthodologie d'audit par les risques, outils et techniques d'audit interne, nouvelles tendances en matière de contrôle, d'audit interne et de gouvernance...)</li> </ul>
--

THEME N 0311 :

« AUDIT INTERNE DANS UN ENVIRONNEMENT INFORMATISE : DIRECTIVES, MODALITES PRATIQUES, CAATS, OUTILS (ENABLON, DPCI, CASE WARE, ACL...) »

<b>POPULATION CIBLE</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Directeurs et responsables chargés de la structure d'audit interne, auditeurs experts, seniors et auditeurs ;</li> <li>Membres des comités d'audit.</li> </ul>				
<b>OBJECTIFS DE FORMATION :</b>		<b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Démontrer les avantages de l'audit informatique et ses apports pour la société.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Permettre aux participants de bien maîtriser la méthodologie, les techniques et les outils d'audit assisté par ordinateur</li> </ul>		
Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
J1	1. Rappels et concepts <ul style="list-style-type: none"> <li>Rappel sur les modules déjà réalisés : concepts fondamentaux, méthodologie d'audit interne, techniques d'audit et cartographie des risques.</li> <li>Rappel des concepts liés à l'informatique et à la télécommunication</li> <li>Intérêts et utilisations possibles de l'audit assisté par ordinateur</li> <li>Définition et caractéristiques d'un environnement informatique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apports conceptuels et théoriques</li> <li>Etude de Cas pratiques</li> <li>Ensemble de supports pédagogiques (CD et papier)</li> <li>Projection d'une présentation POWERPOINT</li> </ul>	4H	2H
J2	2. Environnements TI <ul style="list-style-type: none"> <li>Environnements TI_ Les ordinateurs : Caractéristiques, risques associés et effets sur le SCI et les procédures d'audit</li> <li>Environnements TI_ Les systèmes en ligne : Caractéristiques, risques associés et effets sur le SCI et les procédures d'audit</li> <li>Environnements TI_ Les systèmes de bases de données : Caractéristiques, risques associés et effets sur le SCI et les procédures d'audit</li> <li>Environnements TI_ Le commerce électronique et les transactions sur WEB : Caractéristiques, risques associés et effets sur le SCI et les procédures d'audit</li> </ul>		2H	4H
J3	3. Les techniques et les outils d'audit informatique <ul style="list-style-type: none"> <li>Les techniques d'audit assisté par ordinateur</li> <li>Les outils d'audit : les progiciels d'audit</li> <li>L'Audit Informatique</li> </ul>		2H	4H
<b>Total</b>			<b>08 H</b>	<b>10 H</b>
<b>Critères et indicateurs d'évaluation :</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluation préformation (test QCM) afin de déterminer le niveau de connaissances des participants sur le sujet.</li> <li>Evaluation post-formation (test QCM) afin de déterminer leurs niveaux d'assimilation des notions véhiculées et des techniques à pratiquer (méthodologie, spécificités, techniques et outils de l'audit interne informatisé...)</li> </ul>				

THEME N 0312 :

« UTILISATION DES OUTILS DE CONTROLE ASSISTES PAR ORDINATEUR  
(EXP. LOGICIEL ACL "AUDIT COMMAND LANGUAGE") »

**POPULATION CIBLE**

- Directeurs et responsables chargés de la structure d'audit interne, auditeurs experts, seniors et auditeurs ;
- Informaticien, expert comptable, collaborateurs de cabinet d'expertise comptable...

**OBJECTIFS DE FORMATION :**

- Adopter les techniques de contrôle assistées par ordinateur (Computer Assisted Auditing Techniques) tel ACL (ou autres).

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**

- Mettre en pratique les notions présentées à l'aide d'exercices sur ordinateurs.

Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
J1	<p><b>1. Introduction et fonctionnalités de base :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Étapes d'un projet de contrôle assisté par ordinateur « TCAO »</li> <li>▪ Importation de données dans ACL (bases de données et fichiers d'enregistrements de différents types : ACCES, DBASE, COBOL, EXCEL, XML...)</li> <li>▪ Vérification de l'intégrité des données importées</li> <li>▪ Analyse des données à l'aide de filtres, de la création de champs additionnels, et de fonctions prédéfinies (exp. « Classify », « Summarize », « Cross-tabulate », « Stratify », « Age » ...) - analyse simple, complexe et analyse numérique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apports conceptuels et théoriques</li> <li>▪ <u>Etude de Cas pratiques sur ACL</u></li> <li>▪ <u>Présentation des logiciels</u></li> <li>▪ Ensemble de supports pédagogiques (CD et papier)</li> <li>▪ Projection d'une présentation POWERPOINT</li> </ul>	4H	2H
J2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identification d'éléments à l'aide de fonctions prédéfinies de types : « Extract », « Export », « Sort », « Quick Sort »</li> <li>▪ Identification des tendances, localisation des exceptions et des zones potentiellement sensibles et repérage des erreurs et les fraudes potentielles</li> <li>▪ Classer par antériorité et analyser les transactions financières ou toutes autres transactions - Nettoyer et normaliser les données - Automatiser les tests analytiques</li> <li>▪ Échantillonnage statistique</li> <li>▪ Analyse de données combinées à l'aide des fonctions de type « Join »</li> </ul>		4H	2H
J3	<p><b>2. Fonctionnalités</b> Simulation de fonctions de formatage de données de types « Views », « Report », « Graphs », « Logs »</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Index et Analyse de Benford</li> <li>▪ Utilisation des variables générées par l'outil</li> <li>▪ Automatisation de tests à l'aide des « workspace » et des « scripts » <b>avancées et étude de cas :</b></li> </ul>		2H	4H
<b>Total</b>			<b>10 H</b>	<b>08 H</b>

**Critères et indicateurs d'évaluation :**

- Evaluation préformation (test QCM) afin de déterminer le niveau de connaissances des participants sur le sujet.
- Evaluation post-formation (test QCM) afin de déterminer leurs niveaux d'assimilation des notions véhiculées et des techniques à pratiquer (contrôle assistées par ordinateur (Computer Assisted Auditing Techniques) tel ACL (ou autres)...) )

THEME N 0313 :

« LA MISE EN PLACE D'UN DISPOSITIF DE GESTION ET DE CONTROLE DES RISQUES  
OPERATIONNELS : DEMARCHE ET SOLUTIONS PRATIQUES »

**POPULATION CIBLE**

- Directions comptables et financières, contrôleurs de gestion et des risques, auditeurs internes et inspecteurs

**OBJECTIFS DE FORMATION :**

- Définition des concepts et des fondamentaux du risque opérationnel
- Présentation de l'approche pratique de mise en place d'une cellule de gestion du risque opérationnel dans une banque

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**

- Permettre aux participants de :
- Mieux identifier et mesurer le risque opérationnel
  - Mieux communiquer en matière d'informations financières
  - Evolution du risque opérationnel au cœur du nouvel accord de Bâle
  - Impacts des trois piliers du ratio Mc Donough sur le risque opérationnel

Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
J1	<b>1. Cadre institutionnel du BRM :</b> - La réforme BALE II : architecture et exigences en matière de gestion des risques - Les concepts et les fondamentaux liés à la gestion des RO - Les préalables à l'implémentation d'un BRM au sein de la Banque - Les intervenants et la distribution des rôles dans un projet BRM - Les limites et les freins d'un projet BRM à la Banque <b>2. Comment conduire un projet RO dans une Banque :</b>		4H	2H
J2	<b>3. Les étapes d'implémentation d'un système de gestion de Risque Opérationnel</b> - Le Diagnostic de l'existant : objectifs et actions à mettre en œuvre - La cartographie des processus : modélisation, réingénierie et simulation de cas pratiques (exp. Moyens de paiements...) - La cartographie des risques : approche et mise en œuvre (typologies de RO, élaboration d'un référentiel de RO « étude de cas », la cotation des risques « cas pratique », la mesure des risques (la base de sinistralité, SI de collecte et de stockage...)) - Le contrôle et la surveillance des risques opérationnels	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apports conceptuels et théoriques</li> <li>▪ <u>Etude de Cas pratiques</u></li> <li>▪ Ensemble de supports pédagogiques (CD et papier)</li> <li>▪ Projection d'une présentation POWERPOINT</li> </ul>	2H	4H
J3	<b>4. Les exigences de fonds propres en regard du RO : les méthodes et approches de calcul - simulation de plusieurs cas pratiques</b> <b>5. Le plan de continuité d'activité (PCA/BCP) et le plan de reprise d'activité (PRA/BRP) : enjeux, finalité et méthodologie</b> <b>6. Synthèse et évaluation du ROI de la formation</b>		2H	4H
<b>Total</b>			<b>08 H</b>	<b>10H</b>

**Critères et indicateurs d'évaluation :**

- Evaluation pré-formation (test QCM) afin de déterminer le niveau de connaissances des participants sur le sujet.
- Evaluation post-formation (test QCM) afin de déterminer leurs niveaux d'assimilation des notions véhiculées et des techniques à pratiquer (méthodologie et techniques d'identification et de mesure du risque opérationnel, reporting en matière d'informations financières...)

THEME N 0314 :

« LES TABLEAUX DE BORD PROSPECTIFS (BALANCED SCORECARD) ET LES OUTILS DE REPORTING :  
DE LA CONCEPTION A LA MISE EN APPLICATION EFFECTIVE »

Le balanced scorecard constitue l'outil de synthèse ultime de la démarche de contrôle de gestion stratégique : il permet d'assurer l'équilibre entre la création de valeur pour l'actionnaire, le suivi de la position concurrentielle, la réduction du risque opérationnel et l'amélioration permanente des processus d'innovation.

**POPULATION CIBLE**

- Cadres dirigeants, managers opérationnels, contrôleurs de gestion confirmés, responsables marketing, responsables qualité....

**OBJECTIFS DE FORMATION :**

- Intégrer le tableau de bord prospectif dans la conduite et le déploiement de la stratégie de l'entreprise.
- Faire du BSC un outil de pilotage stratégique
- Identifier les avantages du BSC et la mettre en place en interne.

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**

- Permettre aux participants de :
- Maîtriser la méthodologie de construction d'une carte stratégique et d'un tableau de bord prospectif.
  - Mettre en œuvre efficacement cette technique de pilotage.

Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
J1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Les préalables à la démarche d'action stratégique</li> <li>2. Les apports fondamentaux du balanced scorecard</li> <li>3. Les préalables à la démarche d'action stratégique</li> <li>4. Les apports fondamentaux du balanced scorecard</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Traduire la stratégie en termes opérationnels.</li> <li>▪ Mettre l'organisation en adéquation avec la stratégie.</li> <li>▪ Faire en sorte que la stratégie soit l'affaire quotidienne de tous.</li> <li>▪ Transformer la stratégie en un processus continu.</li> <li>▪ Initier le changement grâce à l'engagement des dirigeants.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluation pré formation des participants</li> <li>▪ Fourniture d'un ensemble de supports pédagogiques (CD et papier)</li> <li>▪ Exemples, exercices d'application (carte stratégique, déploiement du BSC à l'ensemble d'une structure, plan d'action, suivi d'indicateurs)</li> </ul>	4H	2H
J2	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Construire le tableau de bord stratégique</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Décliner vision, stratégie et plans d'actions.</li> <li>▪ Rechercher les indicateurs équilibrés pertinents et cohérents avec la stratégie.</li> <li>▪ Qualifier les indicateurs en fonction de leurs incitations à générer le progrès.</li> <li>▪ Exercice d'application : élaboration de la carte des objectifs stratégiques et opérationnels : objectifs stratégiques, facteurs clés de succès dans chaque axe, objectifs opérationnels et notion de performance : plans d'action, résultats, benchmark, distinction entre résultats et déterminants de la performance</li> </ul>		2H	4H
J3	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Mettre en œuvre le Balanced Scorecard</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Choisir une méthodologie d'intégration du Balanced Scorecard dans le système d'information de l'entreprise.</li> <li>- Piloter les actions d'appropriation par les collaborateurs.</li> <li>- <b>Exercice d'application : déploiement d'un BSC</b></li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Motiver les participants à la réalisation des objectifs stratégiques</li> </ol>		2H	4H
<b>Total</b>			<b>08 H</b>	<b>10 H</b>

**Critères et indicateurs d'évaluation :**

- Evaluation préformation (test QCM) afin de déterminer le niveau de connaissances des participants sur le sujet.
- Evaluation post-formation (test QCM) afin de déterminer leurs niveaux d'assimilation des notions véhiculées et des techniques à pratiquer (carte stratégique, tableau de bord prospectif...)

THEME N 0315 :

**« LES PROJETS SIX-SIGMA : UN VECTEUR D'AMÉLIORATION DES PERFORMANCES  
DES INDIVIDUS ET DE L'ENTREPRISE »**

**POPULATION CIBLE**

- Directeur Industriel, directeur qualité, directeur sécurité, directeur méthode, directeur amélioration de la performance
- Ingénieurs chef de projet d'amélioration des performances, directeur des opérations, directeur qualité et satisfaction client.

**OBJECTIFS DE FORMATION :**

- Le 6 sigma est une des méthodologies les plus performantes actuellement, dans l'industrie comme dans les services.
- Le 6 sigma est reconnu comme le moteur de l'amélioration des performances de l'entreprise.
- Présenter la méthodologie, sa mise en place et ses bénéfices pour la société

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**

- Appréhender la méthodologie 6 sigma et de donner aux participants de grandes perspectives d'avenir dans le monde industriel et dans celui des services
- Fournir aux participants les outils pour améliorer la qualité, tendre vers le 0 défaut, réduire les aléas et la dispersion des processus, améliorer la fiabilité des prévisions et identifier et maîtriser les facteurs influents, améliorer la satisfaction des clients...

Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
J1	<p><b>1. Le 6 sigma : présentation, historique :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les différentes démarches d'amélioration : TQM, SCM, SPC, 6 sigma</li> <li>▪ L'amélioration permanente, continue et par percée</li> <li>▪ Les coûts cachés et la rentabilité des projets 6 sigma</li> </ul> <p><b>2. Qu'est-ce que le 6 sigma ? L'amélioration du flux de valeur et la réduction des gaspillages</b></p> <p><b>3. Qu'est ce que Sigma ? La réduction de la variabilité - L'échelle Six sigma</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Etre bon à 99% ?</li> <li>▪ Les principes d'application du 6 sigma : où et comment peut s'appliquer le 6 sigma ?</li> <li>▪ L'organisation d'une démarche 6 sigma : rôles et missions des black belt, green belt, master black belt, sponsor ; Champion...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apports conceptuels et théoriques</li> <li>▪ <u>Etude de Cas pratiques</u></li> <li>▪ Ensemble de supports pédagogiques (CD et papier)</li> <li>▪ Projection d'une présentation POWERPOINT</li> </ul>	4H	2H
J2	<p><b>4. Quelques principes : qualité et contrôle :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Introduction aux notions de RTY, FTY</li> </ul> <p><b>5. La fluidité des processus :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les causes de gaspillages</li> <li>▪ Les indicateurs de performance des processus (IPP)</li> </ul> <p><b>6. La variation des processus :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les causes de variation des processus selon Shewart</li> <li>▪ La fonction perte de Taguchi, les notions de DPMO, de PPM</li> <li>▪ La loi normale ou de Gauss, les niveaux de sigma</li> <li>▪ Les niveaux de sigma et les capacités Cp, Cpk et Pp et Ppk</li> </ul>		2H	4H
J3	<p><b>7. La démarche 6 sigma :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Quand appliquer 6 sigma, comment réussir ?</li> <li>▪ L'originalité de 6 sigma, les démarches DMAIC et DFSS ou DMADV, la démarche DFL,...</li> </ul> <p><b>8. La démarche DMAIC :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'étude des 5 phases et les outils associés aux phases DMAIC</li> </ul> <p><b>9. Lancer une démarche 6 sigma :</b> une organisation de projet, un plan de communication, la gestion des compétences, les retours d'expériences et les gains financiers.</p>		2H	4H
<b>Total</b>			<b>08 H</b>	<b>10 H</b>

**Critères et indicateurs d'évaluation :**

- Evaluation préformation (test QCM) afin de déterminer le niveau de connaissances des participants sur le sujet.
- Evaluation post-formation (test QCM) afin de déterminer leurs niveaux d'assimilation des notions véhiculées et des techniques à pratiquer (démarche 6 sigma, manager une équipe de Black Belts et/ou Green belts...).

THEME N 0316 :

« CYCLE DE FORMATION EN AUDIT INTERNE »

**POPULATION CIBLE**

- Directeurs et responsables chargés de la structure d'audit interne, auditeurs experts, seniors et auditeurs ;
- Membres des comités d'audit.

**OBJECTIFS DE FORMATION :**

- Perfectionnement des pratiques des auditeurs internes (apprendre les *Best Practices*).
- Maîtrise de la méthodologie d'audit par les risques (CRA et risk mapping, process analysis, etc.).
- Maîtrise des outils et techniques d'audit interne en milieu informatisé (TAAO, applicatif, etc.).

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**

- Approfondir les connaissances des participants dans le domaine de l'audit interne
- Comprendre et appliquer le management qualité de la fonction d'audit interne (certification et audit).
- Savoir les nouvelles tendances en matière de contrôle, d'audit interne et de gouvernance.

Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
S1	Maîtrise du système de contrôle : SOX, LSF, COSO, BALE II, Gouvernance, Compliance, fraude et criminalité, blanchiment d'argent, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ensemble de supports pédagogiques (CD et papier)</li> <li>▪ Projection d'une présentation POWERPOINT</li> <li>▪ <u>Etude de Cas pratiques</u></li> <li>▪ <u>QCM d'évaluation</u></li> <li>▪ <u>Questions / réponses</u></li> </ul>	2H	1H
S2	Business Risk Management : identification, cartographie, analyse, évaluation et maîtrise des risques institutionnels, opérationnels et financiers de l'entreprise.		2H	1H
S3	Conception, rédaction et mise en place du manuel d'audit interne (un manuel est fourni).		2H	1H
S4	Méthodologie et outils pour réussir la conduite d'une mission d'audit interne		2H	1H
<b>Ateliers pratiques de maîtrise du système de contrôle interne et du dispositif du management des risques : Audit des cycles et processus de l'entreprise (4 ateliers) : contrôles clés, tests d'audit, conclusions et recommandations, simulation de situations pratiques.</b>				
S5	Evaluation du contrôle interne et élaboration du rapport selon les nouvelles approches internationales		1H	2H
S6	Audit interne informatique : directives, environnements informatisés d'audit, modalités pratiques, TAAO, outils (Enablon, DPCI, Case ware, ACL...), etc.		1H	2H
S7	Audit des procédures financières et comptables		1H	2H
S8	Audit des cycles d'exploitation		1H	2H
S9	Audit et contrôle du système des ressources humaines (recrutement, gestion de carrière, la paie du personnel		1H	2H
S10	Cycle de préparation des examens de CIA et de CISA (ateliers, témoignages et astuces).	1H	2H	
<b>Total</b>			<b>14 H</b>	<b>16 H</b>

**Critères et indicateurs d'évaluation :**

- Evaluation pré-formation (test QCM) afin de déterminer le niveau de connaissances des participants sur le sujet.
- Evaluation post-formation (test QCM) afin de déterminer leurs niveaux d'assimilation des notions véhiculées et des techniques à pratiquer (normes de la l'activité d'audit interne, techniques et outils d'audit interne, différents processus de l'entreprise...)

## Bulletin d'inscription

A retourner à  
**PROWAY Training**  
Par Fax au 00 216 71 875 050

**Société** : \_\_\_\_\_ **Matricule Fiscal** : \_\_\_\_\_  
**Adresse** : \_\_\_\_\_  
**Ville** : \_\_\_\_\_ **Pays** \_\_\_\_\_ **Code postal** \_\_\_\_\_  
**Téléphone** : \_\_\_\_\_ **Fax** : \_\_\_\_\_  
**E-mail** : \_\_\_\_\_

Je, soussigné(e), \_\_\_\_\_, titre \_\_\_\_\_ souhaite inscrire les personnes dont les noms figurent ci-après aux séminaires diffusés en 2012 par le cabinet de formation PROWAY TRAINING :

Nom du participant	Thème
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____
6. _____	_____
7. _____	_____

**Mode de règlement** :  Chèque N° \_\_\_\_\_ Tiré sur \_\_\_\_\_ du \_\_\_\_\_  
 Espèce  
 Virement (sur BIAT 08005010081002269295)

Fait à : \_\_\_\_\_ le : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (Signature et cachet)

*NB : Cette inscription tient lieu de bon de commande, toute annulation non effectuée au moins sept (7) jours ouvrables avant la date du déroulement du séminaire ne peut être prise en compte.*